



**ATA DA 121ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA – EEL/USP  
02/10/2020**

1 Às quatorze horas e trinta minutos do dia dois do mês de outubro do ano de dois mil e  
2 vinte, por videoconferência, teve início a **Centésima Vigésima Primeira Reunião**  
3 **Ordinária** da Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em  
4 Engenharia Química. Estavam presentes os seguintes membros: Prof. Dr. João Paulo  
5 Alves Silva – Coordenador, Prof. Dr. Leandro Gonçalves de Aguiar – Suplente do  
6 Coordenador, Profa. Dra. Larissa de Freitas – 1º Membro Titular, Prof. Dr. Pedro  
7 Felipe Arce Castillo – 2º Membro Titular e Representante Discente Mateus Vinicius  
8 Casagrande da Silva. A pauta da reunião consistia dos seguintes itens: **Item 1** –  
9 Aprovação da Ata da 120ª Reunião Ordinária, realizada em 04/09/2020 e distribuída  
10 em 25/09/2020. **Item 2** – Indicação de docente para elaborar Parecer sobre o **Plano**  
11 **de Estudo** do aluno de Mestrado **Higor Diniz Ribeiro** (nº USP 11853868) orientado  
12 pelo Prof. Dr. Leandro Gonçalves de Aguiar. **Item 3** – Referendar a aprovação da  
13 composição da banca para o **Exame de Qualificação de Mestrado** da aluna  
14 **Luciana Aparecida Teixeira Piorini** (nº USP 11191551), orientada pela Profa. Dra.  
15 Maria Lúcia Caetano Pinto da Silva, bem como a data sugerida para apresentação no  
16 dia 05/11/2020. **Item 4** – Assuntos Diversos. Iniciando a Reunião, o Coordenador  
17 seguiu os itens da Pauta: **Item 1** – A Ata da 120ª Reunião Ordinária foi aprovada.  
18 **Item 2** – Foi indicada a Profa. Dra. Daniela Helena Pelegrine Guimarães para  
19 elaborar Parecer sobre o **Plano de Estudo** do aluno do curso de Mestrado **Higor**  
20 **Diniz Ribeiro** (nº USP 11853868) orientado pelo Prof. Dr. Leandro Gonçalves de  
21 Aguiar. **Item 3** – Foi referendada a aprovação da composição da banca, bem como a  
22 data para apresentação no dia 05/11/2020, do **Exame de Qualificação** da aluna do  
23 curso de Mestrado **Luciana Aparecida Teixeira Piorini** (nº USP 11191551),  
24 orientada pela Profa. Dra. Maria Lúcia Caetano Pinto da Silva, com a seguinte  
25 composição: Presidente: Profa. Dra. Maria Lúcia Caetano Pinto da Silva (EEL/USP),  
26 1º Titular: Prof. Dr. Domingos Sávio Giordani (EEL/USP), 2º Titular: Profa. Dra. Ana  
27 Lúcia Gabas Ferreira (EEL/USP), 1º Suplente: Profa. Dra. Patrícia Caroline Molgero  
28 da Rós (EEL/USP), 2º Suplente: Prof. Dr. Pedro Carlos de Oliveira (EEL/USP), 3º  
29 Suplente: Profa. Dra. Érica Leonor Romão (EEL/USP). **Item 4** – **ASSUNTOS**  
30 **DIVERSOS: 1** – O Coordenador informou que o Protocolo de Defesa com os  
31 procedimentos para criação dos links e exibição elaborado pela PRPG estabelece  
32 que o Presidente da banca será avisado pelo Programa para criar o Google Meet e  
33 enviar os dois links (dos membros da banca/aluno e do streaming) para a secretaria  
34 do Programa, com antecedência de uma semana, para que possa ser divulgado e  
35 inserido na página. Orienta também como deve ser feita a gravação, inclusive com a  
36 interrupção da transmissão que será necessária. Na opinião da Profa. Dra. Larissa de  
37 Freitas a transmissão deve ser realizada somente pelo Google Meet e não pelo  
38 YouTube. Como o Presidente é o responsável pela banca, ele tem autonomia para  
39 para permitir a manifestação de pessoas externas à banca, assim como a entrada e



**ATA DA 121ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA – EEL/USP  
02/10/2020**

40 presença destes na sala do Google Meet durante a sessão pública, etc. O  
41 preenchimento da Ata e a inserção do texto sobre a realização de defesa na forma  
42 totalmente não presencial na Ata devem ser melhor esclarecidos. Após o término, o  
43 vídeo e Ata devem ser enviados para o e-mail do Programa. **2** – O Representante  
44 Discente Mateus Vinicius Casagrande da Silva informou que quanto ao Covid-19, a  
45 EEL achou melhor ainda não disponibilizar o transporte público a fim de evitar  
46 aglomeração, que o contrato com o restaurante universitário foi cancelado, que o  
47 álcool gel e as máscaras ainda não estão disponíveis para Lorena. A Profa. Dra.  
48 Larissa de Freitas informou que o Vice-Presidente da CPG, Prof. Dr. Fernando Vernilli  
49 Junior, disse que estes itens estão sendo providenciados. O Representante Discente  
50 informou também que, após ser procurado por vários alunos, inclusive de outros  
51 Programas, fez um ofício para o Diretor da EEL, que foi muito receptivo e se propôs a  
52 analisar alguns itens do ofício e entrará em contato com a Comissão Covid-19 da  
53 EEL. O Coordenador do PPGEQ disse que irá verificar a possibilidade de realizar  
54 uma compra, com urgência, de álcool gel, máscaras e viseiras plásticas para o  
55 disponibilizar aos alunos do PPGEQ. **3** – Quanto a Chamada de Bolsas referente ao  
56 2º semestre de 2020, o Prof. Dr. João Paulo Alves Silva informou que o resultado  
57 precisa ser divulgado. Antes enviará os documentos para os membros da CCP  
58 analisarem e depois enviar o resultado final para os alunos inscritos. Nada mais  
59 havendo à tratar, o Coordenador agradeceu a presença de todos dando por  
60 encerrada a reunião às quinze horas e seis minutos.

Prof. Dr. João Paulo Alves Silva	
Prof. Dr. Leandro Gonçalves de Aguiar	
Profa. Dra. Larissa de Freitas	
Prof. Dr. Pedro Felipe Arce Castillo	
Discente Mateus Vinicius Casagrande da Silva	