

ORIENTAÇÕES E CHECKLIST – DEPÓSITO DIGITAL

Doutorado e Doutorado Digital

Regimento da Pós-graduação de 2018 (Resolução CoPGr 7493/2018)

Regulamento do PPGET (Resolução CoPGr 7951/2020)

☐ matrícula regular, sem pendências

Tese

☐ Contém “Versão original”

☐ Contém o texto: “Tese apresentada à Escola Politécnica da Universidade de São Paulo para obtenção do título Doutor em Ciências”

☐ Área de Concentração: Engenharia de Transportes

☐ Ficha catalográfica <https://www.poli.usp.br/bibliotecas/servicos/catalogacao-na-publicacao>

☐ Enviada para conferência da Biblioteca biblioteca.civil.poli@usp.br

☐ A Dissertação/Tese segue

“Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP” -

<https://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>

Autorização de depósito pela CCP*

☐ assinada pelo aluno

☐ assinada pelo orientador

☐ aprovada pela CCP-PPGET

☐ Comprovante de publicação e submissão de artigos **ANEXOS**

Na tela de depósito Digital do Janus inserir nos campos "Autorização de depósito pela CCP", "Comprovante de publicação de artigo" e "Comprovante de submissão de artigo". Deve estar devidamente aprovado pela CCP-PPGET.

☐ Cópia do RG ou RNE* (exclusivamente)

☐ Diploma de Graduação - Cópia digital do original frente e verso*

☐ Diploma de Mestrado* - Cópia digital do original frente e verso (exceto Doutorado Direto)

☐ Ficha Cadastral - dados pessoais*

☐ Acentuação do nome próprio - Cópia da certidão de nascimento ou casamento em caso do nome ser passivo de acentuação.

☐ Termo de originalidade/Relatório de Plágio* ASSINADO