

Orientações para submeter projeto no CEP do CSE Sumarezinho

NORMAS VIGENTES DURANTE PERÍODO DE ENFRENTAMENTO SARS- COV 2

- 1) O pesquisador deve enviar e-mail para a Comissão de Avaliação Projetos Pesquisa da Secretaria Municipal de Saúde (CAPP) capp@saude.pmrp.com.br (para sr^a Rute A. C. Garcia – Parecerista do CAPP) informando sua necessidade de autorização para coleta de dados de projeto de pesquisa e anexar os seguintes documentos no email.

- ❖ Projeto na sua íntegra (com instrumentos de coleta e TCLE)
- ❖ Entrar no link da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) para pegar dois documentos: 1) Requerimento padrão da CAPP e 2) Formulário Padrão da CAPP. Ver os modelos no site, em “Documentos necessários para solicitação de autorização de projeto de pesquisa”

LINK:<https://www.ribeiraopreto.sp.gov.br/portal/saude/capp>

- ❖ Requerimento “Orientações para a realização de projeto de pesquisa no CSE Sumarezinho” (em caso de necessidade, envie email para cep.cse@fmrp.usp.br)

- 2) Após, o CAPP enviará por e-mail a concordância da Comissão de Avaliação de Projetos de Pesquisas – CAPP para a pesquisa. O Ofício de Concordância original ficará disponível para retirada na Secretaria Municipal da Saúde por 60 dias. Ligar na CAPP e consultar o local de retirada: Telefone CAPP: 3977-9308

- 3) Enquanto o projeto se encontra na CAPP, você precisa obter a autorização para realização de sua pesquisa no Centro de Saúde Escola Dr. Joel Domingos Machado – Sumarezinho. Então, responda o requerimento **“Orientações para a realização de projeto de pesquisa no CSE Sumarezinho”** e encaminhe ao Diretor Geral do CSE - Prof. Dr. Anderson Soares da Silva no email: csecuiaba@fmrp.usp.br com cópia ao CEP CSE/FMRP-USP no endereço de e-mail: cep.cse@fmrp.usp.br

Quando o projeto estiver submetido no CEP do HCFMRP-USP e o CEP requerer a autorização do CSE-Sumarezinho para a coleta de dados, você precisará seguir as etapas 1,2 e 3. Além disso, será preciso constar no projeto de pesquisa o CSE Sumarezinho como centro colaborador.

- 4) Enquanto o projeto se encontra na CAPP, Preencha a **PLATAFORMA BRASIL**. <http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

Se você é aluno de pós-graduação, faça o seu cadastro e preencha o projeto no seu login. Se você é aluno de iniciação científica, seu projeto precisa ser preenchido na plataforma brasil do orientador. Ao final do preenchimento, imprimir a Folha de Rosto que precisará ser assinada pelo orientador e pelo diretor do CSE Sumarezinho. Colher a assinatura do orientador.

Jaqueline Martins

Especialista de laboratório do Dept. Ciências da Saúde/Laboratory Specialist of Health Sciences Department

Mestre em Ciências da Saúde/Master in Health Sciences

Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto/Ribeirão Preto Medical School

Universidade de São Paulo/University of São Paulo

jaquelinefisio@usp.br

- ❖ Se você ainda não tem cadastro, deverá iniciar realizando o cadastro. No campo instituição a qual é vinculado, colocar Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da USP.
 - ❖ Quando for registrar o projeto, tenha em mãos o CPF dos membros da equipe.
 - ❖ Quando solicitar a instituição de vínculo do projeto, selecionar a USP e a opção Centro Saúde Escola. Na folha de rosto tem que aparecer no campo de instituição proponente o nome do CSE
- 5) Folha de rosto: Levar a Folha de rosto na Comissão de Pesquisa da FMRP que se localiza no Anexo A (1 andar) para colher a assinatura do Diretor do CSE Sumarezinho.
- ❖ Durante a pandemia, enviar a folha de rosto para o e-mail da Ana Letícia: analeticia@fmrp.usp.br
- 6) Anexar na Plataforma Brasil:
- ❖ Projeto de pesquisa
 - ❖ Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE)
 - ❖ Ofício de Concordância da CAPP
 - ❖ Folha de Rosto emitida pela Plataforma Brasil e assinada pelo diretor do CSE Sumarezinho
- 7) Após 7 dias, verificar o status do projeto na Plataforma Brasil pois pode existir alguma pendência documental. Essa pendência precisa ser resolvida para que o projeto seja analisado pelo CEP. Ao resolver a pendência, consultar o projeto após 30 dias para verificar se foi aprovado. Olhar o sistema com certa frequência pois a resposta ao CEP deve ser enviada em 60 dias.

Demais informações:

- ❖ Direção Acadêmica do CSE Sumarezinho. Tel 3315-0009
- ❖ Email CAPP: capp@saude.pmrp.com.br
- ❖ Telefone CAPP: 3977-9308
- ❖ Comissão de Pesquisa FRMP: 33153033 ou 33153258
- ❖ POUPATEMPO – Avenida Presidente Kennedy 1500 – Nova Ribeirânia (de segunda a sexta das 9H as 19H, e aos sábados das 9H às 15H)