São Paulo, xx de xxxxxx de 2022.

**Assunto: Anuência do pedido de alteração da bolsa, convênio PrInt USP/CAPES**

**EDITAL Nº 17/2020 - PrInt USP/CAPES**

**Modalidade: Capacitação**

**Área temática :** *(indicar a área: AAH, EAS, HAD, TEC ou TPAS*)

**Nome do Bolsista:**

**No. USP:**

**Processo N° CAPES-PRINT:**

**Novo período: (***mês/ano (inicio) – mês/ano (fim))*

Prezados,

Declaro, para os devidos fins, que estou ciente e de acordo com a alteração de vigência do período de bolsa do(a) servidor técnico administrativo acima citado(a) de mês /ano para mês /ano.

O(a) servidor(a) acima citado, é vinculado funcionalmente à xxxxxx (citar Unidade/Órgão).

O(a) referido(a) bolsista desenvolverá sua atividades sob orientação e supervisão (nome do responsável no exterior), na Universidade xxxxxxx, (*citar país).*

A justificativa de alteração é em função (função (justificar o motivo da alteração da data da bolsa fundamentado no Covid, conforme of. 17/22 Capes)

Atenciosamente,

Prof. Dr. Marcio de Castro Silva Filho

Pró-reitor de Pós-graduação

Nome e Assinatura do(a) Coordenador(a) do PPG xxxxxxx

Nome e Assinatura da diretoria ou equivalente da Unidade/Órgão