

**EDITAL Nº 33/2022 - PrInt USP/CAPES**  
**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS E**  
**ADMINISTRATIVOS NO EXTERIOR - CAP - 2022**

O Pró-reitor de Pós-graduação da USP, no exercício das competências previstas no convênio PrInt USP/CAPES, torna público o Edital de seleção de candidaturas para o Programa de Capacitação no Exterior.

## **1. DA FINALIDADE**

**1.1.** O Programa de Capacitação no Exterior - CAP - oferece bolsas de capacitação de curta duração no exterior com o objetivo de proporcionar aos servidores técnicos e administrativos a oportunidade de desenvolver as suas competências profissionais por meio de um intercâmbio internacional.

**1.2.** As bolsas são destinadas aos servidores técnicos e administrativos ligados às atividades administrativas relacionadas com as atividades-meio da Universidade ou voltadas às atividades-fim, tais como: capacitação técnica de servidores vinculados à pesquisa.

**1.3.** O Programa tem como objetivos específicos:

**1.3.1.** Proporcionar aos servidores técnicos e administrativos a oportunidade de desenvolver as suas competências profissionais por meio de um intercâmbio internacional, mediante apresentação de um projeto relacionado às atividades administrativas da gestão ou internacionalização da pós-graduação da Universidade de São Paulo, bem como a sua capacitação técnica voltada às atividades de pesquisa.

**1.3.2.** Ampliar o nível de colaboração e permitir a realização de treinamento em universidades de classe mundial.

## **2. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**2.1.** Cada Comissão de Pós-graduação (CPG) da USP, com anuência do(a) respectivo(a) Dirigente de Unidade de Ensino e Pesquisa e/ou Órgão equivalente, poderá encaminhar **somente uma proposta**, indicando um servidor.

**2.2.** Atendendo às diretrizes do Programa USP-PrInt, os(as) candidatos(as) poderão indicar uma das Instituições de destino relacionadas no **Anexo D** ou qualquer Instituição de um dos países que constam do **Anexo C** deste edital.

**2.3.** As candidaturas apresentadas devem demonstrar clara e inequívoca relação entre as atividades a serem desenvolvidas no exterior e os ganhos previstos.

**2.4.** A USP e a CAPES não se responsabilizam por despesas relacionadas ao pagamento de eventuais taxas administrativas e acadêmicas (*tuition & fees*) e de pesquisa (*bench fees*).

**2.5.** Os benefícios são outorgados exclusivamente ao(à) bolsista e independem de sua condição familiar e salarial, não sendo permitido o acúmulo de benefícios para a mesma finalidade e o mesmo nível, devendo o(a) candidato(a) declarar a recepção de outras bolsas concedidas por órgãos ou entidades da Administração Pública federal, estadual ou municipal e requerer sua suspensão ou cancelamento, de modo que não haja acúmulo de bolsas durante o período de estudos no exterior.

**2.6.** Conforme exigência da Capes no Edital 41/2017, item 3.4.1.17, é necessário que haja instrumento de parceria firmada entre a IES do exterior e a USP.

### 3. DA DURAÇÃO E QUANTIDADE DE COTAS

**3.1.** Este edital visa à concessão de bolsas de capacitação de curta duração no exterior para servidores técnicos e administrativos vinculados às atividades administrativas e/ou de pesquisa. Há a necessidade de vinculação a um Programa de Pós-graduação que esteja vinculado ao PrInt.

**3.1.1.** A proposta do candidato deve indicar apenas um dos períodos de início da bolsa, exclusivamente dentro de uma das janelas abaixo.

Indicação de bolsistas no sistema da CAPES	Início da bolsa
06 a 20 de junho de 2022	Setembro a novembro de 2022
07 a 18 de novembro de 2022	Janeiro a março de 2023

**3.2.** A duração da bolsa é de 2 (dois) meses, não sendo admitidas variações neste período. O processo de seleção será realizado em 4 (quatro) etapas:

- 1) Análise pela CPG e aval do Dirigente;
- 2) Análise documental a ser realizada pela equipe técnica da Pró-reitoria de Pós-graduação;
- 3) Análise de mérito realizada pelo Comitê Gestor do PrInt, e
- 4) Homologação pela CAPES.

**3.3.** Após a homologação pela PRPG, as cotas não-implementadas por qualquer motivo poderão ser redistribuídas pelo Comitê Gestor do PrInt.

**3.4.** Verificada divergência de datas para início e fim dos estudos nos documentos apresentados, cronograma de atividades incompatível, não conformidade entre as manifestações das instituições envolvidas ou quaisquer outros documentos, a USP poderá indeferir a candidatura a qualquer tempo, fundada na inconsistência documental.

**3.5.** Pedidos de prorrogação do período no exterior não serão admitidos.

**3.6.** Serão disponibilizadas 25 (vinte e cinco) bolsas CAP, conforme distribuição a seguir:

Modalidade	Tema - quantidade de cotas - 2022					TOTAL
	AAH	EAS	HAD	TEC	TPAS	
Capacitação	6	9	7	0	3	25

**Nota:** AAH: Artes e Humanidades; EAS: Terra e Espaço; HAD: Saúde e Doenças; TEC: Tecnologia; TPAS: Ciências Translacionais de Plantas e Animais.

### 4. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

#### 4.1. Requisitos e Atribuições

**4.1.1.** O candidato deverá, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos:

**4.1.1.1.** Ser brasileiro(a) ou estrangeiro(a) com visto permanente no Brasil;

**4.1.1.2.** Ser funcionário(a) não comissionado(a) em atividade na Universidade e enquadrado(a) na Carreira de Servidores Técnicos e Administrativos da USP.

**4.1.1.3.** Apresentar candidatura, com os seguintes documentos, na secretaria de seu Programa em versão eletrônica em PDF e dentro do prazo interno previsto;

- a) comprovante válido de proficiência no idioma exigido pela Instituição na qual desenvolverá o projeto, conforme Anexo C.
- b) projeto relevante para sua área de atuação, em português ou inglês, com no máximo 10 páginas. O projeto deve conter em destaque o nome e país da instituição de destino (com menção à posição da Universidade estrangeira no *ranking Times Higher Education- THE- World University Ranking 2022* )
- c) carta de aceitação da Instituição do exterior com aval das instâncias administrativas superiores, na qual será desenvolvido o projeto.
- d) carta de aprovação das instâncias superiores (Departamento, CPG e Diretoria da Unidade/Órgão).

**4.1.1.4.** Não acumular a bolsa de capacitação com outras bolsas no Brasil provenientes de recursos da CAPES ou de outros órgãos ou entidades da Administração Pública federal, estadual ou municipal;

**4.1.1.5.** O candidato deve indicar um PPG para efetivação da inscrição, com anuência da coordenação do programa.

**4.2.** O(A) candidato(a) deve inscrever-se e enviar toda a documentação complementar para o seu Programa, e as CPGs deverão preencher o formulário de inscrição pelo link: <https://sites.usp.br/print/calls/calls-2022/>, até às 17h do último dia para inscrição, horário de Brasília, conforme estabelecido no cronograma (item 14).

## **5. DA SELEÇÃO**

**5.1.** A análise e o julgamento das propostas submetidas à CAPES, em atendimento a este Edital, serão realizados em 04 (quatro) etapas:

**5.1.1. Etapa I – Análise pelas CPGs** das candidaturas apresentadas e seleção de um servidor na respectiva Unidade de Ensino e Pesquisa ou Órgão equivalente. As CPGs ou órgãos equivalentes deverão divulgar processo seletivo interno, compatível com o cronograma geral do edital.

**5.1.2. Etapa II - Análise documental** - As propostas serão analisadas pela equipe técnica da Pró-reitoria de pós-graduação da USP, com a finalidade de verificar o atendimento aos itens obrigatórios, o envio da documentação solicitada e a adequação dos projetos às especificações e condições contidas neste Edital. As inscrições incompletas, enviadas de forma indevida, fora dos prazos estabelecidos ou em desacordo com as respectivas instruções deste Edital serão automaticamente canceladas.

**5.1.3. Etapa III - Análise de mérito (Avaliação e Classificação)** – O Comitê Gestor do PrInt fará a avaliação e a classificação das propostas em ordem decrescente de pontuação conforme os critérios elencados no item 5.2.

**5.1.4. Etapa IV - Homologação pela CAPES** - a ser realizada pela CAPES mediante avaliação da documentação apresentada.

**5.2.** A análise e julgamento de mérito e relevância acadêmica das propostas a serem realizadas por Comissões de Seleção indicadas pelo Comitê Gestor do PrInt, levarão em consideração os seguintes aspectos:

a) **Inovação e efetividade de Resultados** – Relação e qualificação da proposta e seu impacto nas atividades desenvolvidas pelo servidor no âmbito de sua área de atuação – **de 1 a 10 pontos;**

b) **Qualidade da instituição de destino** – conforme colocação no *Times Higher Education – THE - World University Ranking 2022*, com nota de 1 a 5, estratificada da seguinte maneira:

<b>1-100</b>	<b>5 pontos</b>
<b>101-250</b>	<b>4 pontos</b>
<b>251-400</b>	<b>3 pontos</b>
<b>401-500</b>	<b>2 pontos</b>
<b>Maior que 500</b>	<b>1 ponto</b>

Universidades não listadas no ranking THE serão avaliadas por similaridade, com indicação para encaixe em uma das faixas acima.

**5.3.** A classificação final será estabelecida pela ordem decrescente de notas pelo Comitê Gestor do PrInt. Em caso de empate a nota obtida na alínea “a” será utilizada como critério de desempate. As candidaturas serão reprovadas e **não classificadas se obtiverem menos de 10 (dez) pontos no total.**

## **6. DO RESULTADO PRELIMINAR**

**6.1.** O resultado preliminar da seleção será divulgado no site <https://sites.usp.br/print/> com a relação de todos os candidatos recomendados dentro das vagas considerando a priorização realizada pelo Comitê Gestor do PrInt.

**6.2.** Aos(Às) candidatos(as) que não forem contemplados(as) dentro das vagas, caberá pedido de reconsideração nos termos do item 7.

**6.3.** A relação preliminar não garante a aprovação no processo seletivo, que só se dará após a divulgação do resultado final, com a análise de todos os pedidos de reconsideração.

## **7. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

**7.1.** O(A) candidato(a) que tiver sua candidatura não admitida, poderá encaminhar recursos nos prazos previstos no cronograma.

**7.2.** O pedido de reconsideração deve estar devidamente assinado pelo(a) candidato(a) e pelo(a) presidente da CPG, devendo ser enviado à PRPG por meio do formulário eletrônico no site: <https://sites.usp.br/print/calls/calls-2022/>.

**7.3.** O pedido de reconsideração deve contrapor estritamente o motivo do indeferimento, não incluindo fatos novos, que não tenham sido objeto de análise anterior.

7.4. A reconsideração será analisada pelo Comitê Gestor do PrInt.

7.5. O resultado sobre a reconsideração será definitivo, não cabendo qualquer outro recurso.

## **8. DA CONCESSÃO DA BOLSA DE ESTUDOS**

8.1. Após cumprimento de todos os requisitos do processo seletivo interno, a inscrição e homologação dos candidatos aprovados pela USP no SCBA, caberá à Capes providenciar a emissão da Carta de Concessão da bolsa e do Termo de Outorga ao candidato aprovado.

8.2. O recebimento da Carta de Concessão da bolsa e do Termo de Outorga não garante a implementação final da bolsa. A Capes poderá cancelar Carta de Concessão da bolsa e do Termo de Outorga emitidos em função de restrição orçamentária ou documentação apresentada com dados parciais, incorretos ou inverídicos ou ainda corrigir as informações da carta se for detectado erro em sua emissão com eventuais dados ou informações incorretas. Do cancelamento da concessão caberá recurso.

## **9. DA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA**

9.1. Ao receber a Carta de Concessão da bolsa e do Termo de Outorga o(a) bolsista deverá realizar (conforme orientações enviadas por meio eletrônico pela Capes):

- a) O aceite da implementação da bolsa no Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios - SCBA (<https://scba.capes.gov.br/>);
- b) A inserção dos dados bancários no Brasil e anexo do respectivo comprovante de conta bancária para o depósito dos benefícios da bolsa no Sistema SCBA.

9.2. Após o processo de implementação da bolsa no Sistema, o bolsista deverá enviar o Termo de Compromisso assinado via plataforma Linha Direta (<https://linhadireta.capes.gov.br>), com, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) dias antes da data da viagem;

9.3. Dos documentos a serem obtidos pelo bolsista e mantidos sob sua guarda:

- a) Publicação no Diário Oficial da União (D.O.U), do Estado ou do Município quando se tratar de servidor público; para afastamento durante todo o período da bolsa, constando na redação o apoio da Capes como concedente da bolsa, quando for o caso.
- b) Visto e passaporte vigentes para o país de destino.

9.4. É de inteira responsabilidade do(a) bolsista providenciar o visto de entrada junto à representação consular do país no qual pretende desenvolver seu plano de trabalho. Recomenda-se antecipar providências que possam ser adotadas antes da implementação da bolsa de estudo, visto que alguns países demandam tempo nos trâmites para a concessão do visto.

**9.4.1. Vistos nas categorias de turismo não serão aceitos pelo Programa.**

**9.5. Do pagamento dos componentes da bolsa:**

9.5.1. As mensalidades e demais benefícios citados no item 10 serão pagos diretamente em conta bancária do contemplado no Brasil pela Capes.

**9.6.** Os valores da bolsa serão pagos ao bolsista somente após emissão da Carta de Concessão da bolsa e do Termo de Outorga pela Capes e conclusão dos procedimentos pelo bolsista definidos nos itens 8.1 e 8.2.

**9.7.** As comunicações do bolsista com a Capes serão realizadas por intermédio da plataforma Linha Direta (<https://linhadireta.capes.gov.br>).

## **10. DOS BENEFÍCIOS**

**10.1.** São itens financiáveis no âmbito do Programa de Capacitação no Exterior - CAP (Portaria Capes nº 01, de 03 de janeiro de 2020 ou legislação posterior):

- a) Mensalidades para cobrir despesas relacionadas às atividades no exterior;
- b) Auxílio-instalação pago em uma única parcela no início da concessão;
- c) Auxílio Seguro-saúde, para contratação de seguro-saúde com cobertura no país de destino;
- d) Auxílio-deslocamento

**10.2.** Os valores elencados nas alíneas “a” a “d” do item anterior serão depositados pela CAPES diretamente na conta bancária do bolsista;

**10.3.** É vedado o acúmulo de bolsas com outros benefícios concedidos pela CAPES ou por quaisquer agências nacionais, salvo se norma superveniente dispuser em contrário.

**10.4.** A CAPES não concederá passagem para acompanhantes ou dependentes.

**10.5.** A CAPES não cobrirá quaisquer outros custos além dos descritos no subitem 10.1, tais como: seguro de vida, seguro contra acidentes, dentre outros.

## **11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**11.1.** A prestação de contas é realizada pelo servidor técnico e administrativo contemplado no sistema SCBA da CAPES, conforme instruções enviadas pela CAPES.

**11.2.** O servidor técnico e administrativo terá até 30 (trinta) dias úteis para responder o questionário em meio digital disponível no site do Print, para prestação de contas das atividades desenvolvidas para a USP.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** A concessão das bolsas e seus auxílios está condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira da Capes.

**12.2.** Casos omissos ou excepcionais serão analisados pela USP e Capes. Pela USP o colegiado para esta finalidade é o Comitê Gestor do Programa PrInt USP/Capes.

**12.3.** Por exigência da Capes conforme Portaria nº 206, de 4 de Setembro de 2018, os trabalhos produzidos ou publicados, em qualquer mídia, que decorram de atividades financiadas, integral ou parcialmente, pela CAPES, deverão, obrigatoriamente, fazer referência ao apoio recebido.

### **13. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**13.1.** Os esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital e sobre o preenchimento do formulário online poderão ser obtidos por intermédio do endereço eletrônico [print@usp.br](mailto:print@usp.br);

**13.2.** A USP e a CAPES se resguardam ao direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais que julgarem necessários.

**13.3.** Casos omissos ou excepcionais serão analisados pela USP e Capes. Pela USP o colegiado para esta finalidade é o Comitê Gestor do Programa PrInt USP/Capes.

**13.4.** A USP não se responsabiliza por eventuais alterações que a CAPES realize no programa PrInt no decorrer do ano que possam levar a reajustes como diminuição de bolsas disponíveis, alterações de cronograma e outros.

**13.5.** Esse edital poderá ser alterado e/ou cancelado, caso haja modificação na situação sanitária devido à Covid-19 ou outros fatores de força maior.

### **14. DO CRONOGRAMA**

**14.1.** Cada Programa deverá divulgar ao público interno o cronograma para recebimento de propostas que serão selecionadas para a candidatura institucional.

**14.2.** Prazos:

**Até dia 10 de maio de 2022** - Envio pelas CPGs (com anuência do dirigente da Unidade/Órgão) da proposta institucional escolhida conforme os requisitos previstos neste edital. Encaminhamento dos documentos em versão digital em PDF para o link <https://sites.usp.br/print/calls/calls-2022/>, até as 17h.

**De 11 a 18 de maio** – Avaliação documental pela equipe da Pró-reitoria de Pós-graduação.

**De 19 a 26 de maio** - Avaliação das candidaturas pelo Comitê Gestor.

**Dia 27 de maio** - Resultado das avaliações.

**De 30 de maio a 01 de junho** - Prazo para a apresentação de recurso a ser encaminhado por formulário eletrônico a ser disponibilizado no site [PrInt USP](#).

**Dia 02 de junho** – Análise do recurso pelo Comitê Gestor

**Dia 03 de junho** - Resultado final.

**De 6 a 20 de junho**– Prazo para cadastramento dos dados no SCBA/CAPES pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

**Após o cadastro no sistema SCBA** o contato será direto entre a CAPES e o(a) bolsista para providências quanto ao início do intercâmbio. A Capes encaminhará e-mail a(o) bolsista com as orientações.

Dúvidas ou qualquer outro tipo de comunicação devem ser encaminhadas para o e-mail **print@usp.br**.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Marcio de Castro Silva Filho  
Pró-reitor de Pós-graduação

Prof. Dr. Niels Olsen Saraiva Câmara  
Pró-reitor Adjunto de Pós-graduação



## **Anexo A – Relação dos Países Elegíveis**

Conforme item 1 do Anexo I do [Edital 41/2017](#) da Capes ou legislação posterior vigente disponível no [site institucional do programa PrInt na Capes](#).

África do Sul

Alemanha

Argentina

Austrália

Áustria

Bélgica

Canadá

China

Coréia do Sul

Dinamarca

Espanha

Estados Unidos da América

França

Irlanda

Itália

Japão

México

Noruega

Nova Zelândia

Países Baixos

Reino Unido

Suécia

Suíça

**Anexo B – Lista de Universidades Preferenciais da USP**

<b>Continente</b>	<b>País</b>	<b>Universidade</b>
África	África do Sul	University of Cape Town
América do Norte	Canadá	University of Toronto, McGill University
	EUA	Harvard University, The Ohio State University, Yale University, Princeton University, The State University of New Jersey – Rutgers, New York University, University of Michigan University of California System (UC Berkeley, UC Davis, UC Irvine, UCLA, UC Merced, UC Riverside, UC San Diego, UC San Francisco, UC Santa Barbara, UC Santa Cruz)
	México	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
América do Sul	Argentina	Universidade de Buenos Aires (UBA)
	Chile	Universidade do Chile
Ásia	China	Tsinghua University, University of Hong Kong
	Japão	University of Tsukuba, University of Tokyo
Europa	Alemanha	Humboldt - Universität zu Berlin, Universität Heidelberg, Universität Munster, Universität Tübingen, Ludwig Maximilian University of Munich
	Bélgica	Ghent University
	Dinamarca	University of Copenhagen
	Espanha	Universitat de Barcelona, Autonomous University of Madrid, Universidad Complutense de Madrid
	França	Université de Lyon
		Rede Université de Paris (UP 1 Panthéon-Sorbonne, UP 2 Panthéon-Assas, UP 3 Sorbonne-Nouvelle, UP 4 Paris-Sorbonne, UP 5 Paris Descartes, UP 6 Pierre et Marie Curie, UP 7 Paris Diderot, UP 8 Vincennes, UP 9 Paris-Dauphine, UP 10 Paris-Nanterre, UP 11 Paris-Sud, UP 12 Paris Val de Marne, UP 13 Paris-Nord)
	Holanda	VSNU Consortium (Eindhoven University of Technology, Maastricht University, University of Twente, Radboud University, Rijksuniversiteit Groningen, Tilburg University, Delft University of Technology, Erasmus University Rotterdam, University Leiden, Vrije University Amsterdam, Wageningen University and Research, University Utrecht, University of Amsterdam, Open University of the Netherlands)
	Itália	Università di Bologna, Università di Roma – La Sapienza, Politecnico Milano
Inglaterra	King's College London, Imperial College London, University of Oxford, University of Cambridge	
Europa	Portugal	Universidade de Coimbra, Universidade do Minho, Universidade do Porto, Universidade de Lisboa
	Suíça	ETH Zurich
Oceania	Austrália	Group of Eight (University of Western Australia, Monash University, Australian National University, The University of Adelaide, The University of Melbourne, UNSW Sydney, The University of Queensland, The University of Sydney)
UGPN Consortium	Austrália, Reino Unido, EUA, China	University of Wollongong, University of Surrey, North Carolina State University, Beihang University

## **Anexo C – Regras de Proficiência CAPES**

Verificar regras constantes do Anexo XII do Edital 41/2017 da Capes (acessível em: <https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/EDITAL212017PrInt.pdf>) ou legislação posterior vigente disponível no site <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/bolsas/bolsas-e-auxilios-internacionais/informacoes-internacionais/programa-institucional-de-internacionalizacao-capes-print>.



# USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

## Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código HNMF-38CC-5ZM1-SWVG no seguinte link: <https://uspdigital.usp.br/webdoc>

**Marcio de Castro Silva Filho**

**Nº USP:** 94600

**Data:** 23/03/2022 11:34