



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

1 **ATA da 29ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Quadrilátero Saúde/Direito da**
2 **Universidade de São Paulo.** Em 05 de dezembro de dois mil e catorze, às 14h, na Sala
3 da Diretoria da Faculdade de Direito, reúnem-se em sessão ordinária, sob a **Presidência**
4 do Prof. José Ricardo Cruz e Tucci (FD), contando com a presença dos seguintes
5 **Membros: Professores:** Prof. Raymundo Soares de Azevedo Neto (PUSP-QSD), Profa.
6 Diná de Almeida L. Monteiro da Cruz (EE), Prof. Paulo César Cotrim (IMT), Profa. Ana
7 Maria Nusdeo (FD), Prof. José Otávio Costa Auler Junior (FM), Prof. Victor Wunsch (FSP),
8 Profa. Maria da Penha Costa Vasconcellos (FSP), Profa. Elaine Buchhorn Cintra Damião
9 (EE), Prof. Exedito José de Albuquerque Luna (IMT); **Representante dos Funcionários:**
10 Sr. José Roberto Gallo (FM); **Convidados:** Sr. Josué Correa Paes (SPPU), Alexandre da
11 Silva Pereira (SPPU) e Sra. Liliane Aparecida Pereira (PUSP-QSD). Havendo *quórum*, o
12 Senhor Presidente declara abertos os trabalhos às 14h10. **1ª PARTE – Expediente:**
13 Convidado: Representante da Superintendência de Prevenção e Proteção Universitária: Sr.
14 Guaracy Mingardi; Eleição de representante dos funcionários em janeiro/2015; Eleição de
15 representantes docentes em março/2015; EPIs para coleta de lâmpadas inservíveis;
16 Agradecimento à DTI da FSP referente à alocação do IP; Projeto PUSP-QSD/SESMT –
17 exames periódicos; Escritório de Apoio à Pesquisa - Grupo de Trabalho QSD; Reciclagem
18 brigada incêndio EE, FD e FSP. **2ª PARTE – Ordem do Dia:** Aprovação da ATA da 28ª
19 Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Quadrilátero Saúde/Direito e aprovação do
20 cronograma das reuniões do CG-QSD em 2015. Com a palavra, Prof. Tucci dá início aos
21 trabalhos, invertendo a pauta. Iniciando pela **2ª PARTE – Ordem do Dia:** Aprovação da
22 ata da 28ª reunião. Todos os presentes aprovam a ata. Prof. Tucci sugere que para
23 otimizar os trabalhos, os conselheiros encaminhem sugestões de alteração e/ou correções,
24 caso necessárias, diretamente para o e-mail da secretaria da PUSP-QSD antes da data da
25 próxima reunião. Aprovação do cronograma das reuniões do CG-QSD. Após breve
26 discussão pela alteração do dia da semana, deliberou-se por continuar às sextas-feiras e o
27 cronograma é aprovado com as seguintes datas e locais: 06 de março na Faculdade de
28 Medicina, 10 de abril na Faculdade de Saúde Pública, 12 de junho na Escola de
29 Enfermagem, 07 de agosto no Instituto de Medicina Tropical, 02 de outubro na Faculdade
30 de Medicina e 04 de dezembro na Faculdade de Direito, sempre com início às 14 horas. O
31 Prof. Tucci informa a inclusão de mais um item à pauta: parecer da PGUSP sobre a
32 demanda da reunião do CG de 03/12/2014 sobre a possibilidade de atendimento médico
33 junto ao SAMSS-HC dos servidores da EE, FD, FSP e IMT. Esclarece que o processo com
34 o parecer chegou após a liberação da pauta. Após a leitura do parecer, ele coloca o
35 assunto em discussão, ressaltando que a Procuradoria deixou a critério do Conselho
36 Gestor encaminhar o requerimento ao Hospital das Clínicas. Prof. Raymundo esclarece
37 que o atendimento atualmente é destinado aos funcionários ativos do Hospital das Clínicas
38 da FMUSP, Faculdade de Medicina da USP, Fundação Faculdade de Medicina, Fundação



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

39 Zerbini, médicos residentes e alunos do HCFMUSP, ou seja, todas as pessoas que estão
40 envolvidas com o Sistema FMUSP/HC. Profa. Diná se manifesta favoravelmente ao
41 encaminhamento por acreditar que a questão da saúde é bastante complexa e há sempre
42 tensão em resolvê-la. Todos os presentes aprovam o encaminhamento de um
43 requerimento à Superintendência do Hospital das Clínicas para análise da proposta de
44 extensão do atendimento médico aos servidores das demais unidades do QSD, a saber,
45 Escola de Enfermagem, Faculdade de Direito, Faculdade de Saúde Pública e Instituto de
46 Medicina Tropical, no Serviço de Assistência Médica e Social dos Servidores do Hospital
47 das Clínicas (SAMSS). Prof. Victor solicita que seja incluído mais um item à pauta:
48 providências quanto ao carregamento do cartão de alimentação dos alunos (RUCARD) do
49 QSD que atualmente é realizado na Tesouraria da Faculdade de Saúde Pública e da EE. A
50 demanda é alta na FSP, sobretudo de alunos da FM, comprometendo o andamento dos
51 serviços do setor. Sra. Liliâne esclarece que, na época (setembro de 2012), havia
52 dificuldade de fornecimento de novas máquinas porque as mesmas eram fabricadas
53 somente na China e estavam com o processo de licitação suspenso. Informou também
54 que, por esta razão, esse assunto foi pauta de reunião do CG de 05/10/2012. Foi
55 oficializada junto à Superintendência de Ação Social (SAS) a proposta de parceria da
56 Universidade com bancos para carregamento do cartão. Alternativa descartada pelo
57 Departamento de Informática pela complexidade dos procedimentos e rotinas de
58 programação e fragilidade com relação à segurança dos dados. Após breve discussão,
59 deliberou-se que o Prof. Raymundo entrará em contato com o Superintendente da SAS
60 para verificar a melhor forma de resolver a situação e apresentará na próxima reunião do
61 CG. Em seguida, Prof. Tucci passa para o **expediente** esclarecendo que o Sr. Guaracy
62 Mingardi, representante da Superintendência de Prevenção e Proteção (SPPU), não pode
63 comparecer e que será representado pelo Sr. Josué Correa Paes, responsável pelo posto
64 da Guarda Universitária no QSD e pelo Sr. Alexandre da Silva Pereira, responsável pela
65 Guarda Universitária no *campus* Capital. Solicita a eles que se apresentem. Após as
66 apresentações, o Sr. Josué esclarece que o objetivo da Superintendência não é proibir as
67 festas, mas sim compartilhar responsabilidades dentro da Universidade. Cada unidade tem
68 liberdade para decidir sobre o que é melhor para sua comunidade, levando em
69 consideração suas especificidades. Esclarece que participou da Plenária de Segurança
70 realizada na FSP no início de novembro/2014 e enfatiza que há necessidade de aprimorar
71 a organização da comunicação das ocorrências no QSD à Guarda Universitária. Esse
72 trabalho já está em andamento e existe um bom relacionamento com os responsáveis da
73 segurança das unidades. O que falta é um maior entrosamento entre as próprias unidades,
74 que facilitaria muito o atendimento e a troca de experiências. Prof. José Otávio indaga
75 sobre a hierarquia de responsabilidades da segurança na USP. O Sr. Alexandre esclarece
76 que esta hierarquia pertence a cada unidade. A responsabilidade é, em última instância,



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

77 da direção. Prof. Tucci salienta que o momento é de reflexão em conjunto entre as
78 unidades e a Administração Central. Se as providências não forem tomadas com urgência,
79 poderão ocorrer problemas sérios em um futuro próximo. Prof. Raymundo informa que
80 participou, no dia 02/12/2014, de uma reunião extraordinária do Conselho Gestor do
81 *Campus* Capital onde foi discutido e aprovado o regulamento sobre a realização de
82 eventos de caráter festivo no *campus*. Esclarece que minuta do regulamento foi elaborada
83 pelo GT de Segurança do *campus* Capital a partir das discussões já travadas no âmbito do
84 Conselho, com dirigentes das unidades e das agremiações estudantis. No documento
85 consta que serão permitidos apenas eventos festivos de relevância acadêmica, em locais
86 que comportem o público esperado, que não interfiram nas atividades de ensino, pesquisa,
87 extensão e cultura da Universidade e que reúnam majoritariamente pessoas da
88 comunidade USP. Não poderão ser realizados eventos de caráter comercial e será seguida
89 a lei estadual de maio 2009 sobre bebidas alcoólicas, assim como a legislação municipal
90 sobre ruídos. As solicitações para realização desses eventos deverão seguir um ritual
91 específico junto à direção da unidade local, em seguida junto à Prefeitura, com assunção
92 de responsabilidade por parte do organizador, seja pessoa física ou jurídica, no caso das
93 agremiações estudantis, de docentes ou de funcionários. Os dirigentes recebem uma cópia
94 do documento. Explica que o documento disciplina este tipo de eventos e possibilita três
95 níveis de autorização: diretoria da unidade, as prefeituras e a Superintendência de
96 Prevenção e Proteção. Este procedimento muda as características do processo, não
97 contemplando mais a responsabilização isolada. Sr. Alexandre esclarece que a
98 Superintendência agirá no “depois”, ou seja, na penalização da infração. Sr. Josué enfatiza
99 a importância do registro de possíveis indeferimentos de forma integrada e da correta
100 qualificação dos componentes dos responsáveis pelo evento festivo. É através desse
101 mecanismo que a Guarda Universitária poderá tomar as providências, inclusive fornecer
102 os dados para a delegacia de polícia, quando necessário. Prof. Tucci solicita aos
103 conselheiros qual a posição sobre o assunto. Prof. Cotrim concorda que a PUSP-QSD
104 deve seguir as mesmas regras e elaborar um documento parecido. Posição acompanhada
105 pelos demais membros que deliberam por aguardar o parecer da PGUSP e, seguida,
106 baixar o regulamento para as unidades do QSD. Prof. Raymundo enfatiza que a função da
107 PUSP-QSD no processo será o de coordenação. Em seguida, o Prof. Tucci passa aos
108 demais itens do Expediente. Informa sobre a realização da eleição de representante dos
109 servidores técnicos administrativos em fevereiro/2015 e dos docentes nos meses de
110 março, abril e maio/2015. A Sra. Liliane esclarece que após diversas tentativas de
111 comunicação através de e-mail e de telefone, não recebeu a indicação dos representantes
112 discentes do QSD cujo mandato está vencido desde maio/2014. Prof. Tucci solicita que a
113 Sra. Liliane informe aos presentes os itens do expediente. Com a palavra, a Sra. Liliane
114 informa que foi concluída a compra, através da PUSP-QSD, dos equipamentos de



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

115 proteção individual (EPIs) para coleta de lâmpadas inservíveis conforme sugestão do
116 SESMT durante o treinamento no início de 2014. Informa que, conforme solicitação da
117 Prefeita, a PUSP-QSD encaminhará um agradecimento especial à Divisão Técnica de
118 Informática da FSP referente à alocação do IP para a PUSP-QSD. Os conselheiros
119 concordam com a providência. Com relação aos exames periódicos, informa que em 2015
120 a PUSP-QSD (em parceria com o SESMT) dará continuidade aos procedimentos
121 prejudicados pela greve neste ano. Em um segundo momento, complementar o projeto
122 com ações que visem à qualidade de vida dos servidores conforme sugestões
123 apresentadas no trabalho de conclusão do curso de MBA em Gestão Pública da servidora
124 Vivian Cavalcante De Matteo da PUSP-QSD. Dando continuidade ao expediente, a Sra.
125 Liliane informa que encaminhou ao Pró-reitor de Pesquisa, Prof. José Eduardo Krieger, os
126 nomes indicados pelos dirigentes das unidades para compor o Grupo de Trabalho para
127 instalação do Escritório de Apoio à Pesquisa no QSD (conforme solicitado na 28ª reunião
128 do Conselho Gestor de 03/10/2014). São eles: EE: Profa. Dra. Maria de Fátima Fernandes
129 Vittimo – Presidente da Comissão de Pesquisa e Gildete Maria de Souza – Técnica
130 Acadêmica do Serviço de Pesquisa; FD: Prof. Dr. Bernardo Bissot Queiroz de Moraes e
131 Prof. Dr. Samuel Rodrigues Barbosa; FSP: Prof. Dr. João Vicente de Assunção Profa. Dra.
132 Maria Anice Sallum; IMT: Prof. Dr. Expedito A. Luna e FM: Anna Maria e Marina Caldeira. A
133 PUSP-QSD aguarda a indicação do representante daquele órgão para dar início às
134 reuniões. Sobre a reciclagem da brigada de incêndio na EE, FD e FSP, a Sra. Liliane
135 informa aos presentes que a Prefeita aguardará a abertura do exercício em janeiro de 2015
136 para verificar a disponibilidade orçamentária e a possibilidade de realizar o treinamento
137 prático, uma vez que o SESMT-USP se disponibilizou em fornecer o treinamento teórico e
138 a simulação do Plano de Abandono. Esclarece que na primeira reunião do CG no próximo
139 ano, a PUSP-QSD apresentará o plano de trabalho para 2015, contemplando este item.
140 Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente encerra a reunião às 15h45,
141 determinando seja lavrada a presente ata e, após aprovação, seja assinada por ele, Prof.
142 José Rogério Cruz e Tucci, por mim, Liliane Aparecida Pereira, Chefe Técnica de Divisão
143 da Prefeitura do Quadrilátero Saúde/Direito, que redigi esta ata. São Paulo, 05 de
144 dezembro de 2014.

Assinatura manuscrita em tinta azul, legível como 'Liliane Aparecida Pereira'.

Liliane Aparecida Pereira
Chefe Técnica de Divisão



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style, is positioned over the printed name. The signature appears to be "José Rogério Cruz e Tucci".

Prof. Dr. José Rogério Cruz e Tucci
Presidente do Conselho Gestor