



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

1 **ATA da 32ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Quadrilátero**
2 **Saúde/Direito da Universidade de São Paulo. Em 07 de agosto de dois mil e**
3 **quinze, às 14h, no Anfiteatro Mário Camargo, no Instituto de Medicina Tropical,**
4 reúnem-se em sessão ordinária, sob a **Presidência** do Prof. José Otávio Costa Auler
5 Junior (FM), contando com a presença dos seguintes **Membros: Professores:** Profa.
6 Wanda Maria Risso Günther, Profa. Maria Amélia de Campos Oliveira (EE); Prof.
7 Paulo César Cotrim (IMT); Prof. José Rogério Cruz e Tucci (EE); Profa. Maria da
8 Penha Costa Vasconcellos (FSP); Prof. Heitor Franco de Andrade Jr. (IMT); Profa.
9 Valéria Castilho (EE) e Profa. Ana Maria Nusdeo (FD). **Representante dos**
10 **Funcionários:** Sr. Alan Garcia da Silva (FM); **Convidados:** Prof. Raymundo Soares
11 de Azevedo Neto (PUSP-QSD) e Sra. Liliane Aparecida Pereira (PUSP-QSD).
12 Havendo *quórum*, o Senhor Presidente declara abertos os trabalhos às 14h10. **1ª**
13 **PARTE – Expediente:** Núcleo de Direitos Humanos QSD; Reforma da Base
14 Comunitária da PM e da Base da Guarda Universitária do QSD; Regulamento dos
15 eventos festivos do *Campus* USP Capital; Aditamento do contrato PUSP-C de novos
16 mobiliários urbanos (incluindo a PUSP-QSD) e Adesivagem dos 09 totens para as
17 unidades QSD com os novos padrões da USP. **2ª PARTE – Ordem do Dia:**
18 Aprovação da ATA da 31ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Quadrilátero
19 Saúde/Direito e referendar o cadastramento de 01 vaga de secretário e 01 vaga de
20 Técnico para Assuntos Administrativos no Banco de Oportunidades – Aprovado *ad*
21 *referendum* em 24/06/2015. Dando início ao **Expediente**, o Prof. José Otávio dá as
22 boas-vindas aos presentes e justifica as ausências. O Prof. Tucci pede a palavra.
23 Informa que gostaria de verificar a possibilidade de adiar a data da reunião do CG-
24 QSD de dezembro que será na Faculdade de Direito, para o dia 11. No dia da
25 reunião (04) ele estará ausente do país e não poderá participar. Os conselheiros
26 concordam com a sugestão. Prof. José Otávio inicia a reunião com o assunto
27 **criação do Núcleo de Direitos Humanos no QSD.** Conforme deliberado na
28 reunião de 12/06/15 haveria a necessidade de consulta às unidades FD e FM que
29 possuem mais experiência e subsídios sobre o assunto. Como o Prof. Tucci e o Prof.
30 José Otávio não estavam presentes naquela reunião, o assunto foi retomado nesta
31 data. Prof. José Otávio informa que o Núcleo da FMUSP é coordenado pela
32 procuradora de justiça aposentada Dra. Vânia Balera que é também a representante
33 da FM na Comissão de Direitos Humanos da USP. Salienta que a questão que se
34 apresenta é: as outras unidades do QSD integrariam o Núcleo da FM, passando a ser
35 um Núcleo do QSD e não mais só da FM, ou cria outro. Prof. Tucci sugere que haja
36 a integração das outras 4 unidades ao Núcleo da FMUSP. O Prof. José Otávio
37 concorda e salienta que haveria, neste caso, a questão de quem seria a responsável
38 pela coordenação. O Prof. José Otávio sugere aos presentes uma conversa



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

39 preliminar com a Dra. Vânia e posterior convite para que ela compareça à próxima
40 reunião do Conselho para dirimir dúvidas. A Profa. Wanda indaga qual é a
41 composição do Núcleo da FM. O Prof. José Otávio informa que não há formação
42 fixa. Profa. Wanda enfatiza que o Prof. Visintin sugere que ele seja composto por
43 poucos membros, porém com ampla representatividade. Prof. Tucci sugere que a
44 atual Comissão da FM seja formalizada e ampliada para o QSD. Todos concordam
45 com a proposta. Prof. José Otávio passa para o item seguinte do Expediente:
46 **reforma da Base Comunitária da Base da PM e Base da Guarda Universitária**
47 **do QSD.** Profa. Wanda informa que após visita à Base da PM foi verificada que a
48 situação da mesma é precária. O Superintendente de Prevenção e Proteção
49 Universitária, Prof. Visintin, cedeu um aparelho Nextel para auxiliar com os
50 trabalhos dos policiais. Após as reuniões do GT Segurança está havendo maior
51 interação entre as instituições do QSD. Um dos resultados é a implantação da
52 Operação Delegada para auxiliar na vigilância da região com policiamento ostensivo
53 e prevenção do comércio ilegal. Prof. Visintin, solicitou que fosse elaborado um
54 projeto de reforma do local e a Universidade arcará com os custos da reforma
55 (aproximadamente R\$ 40.000,00). Profa. Wanda informa, ainda, que o Grupo de
56 Trabalho de Segurança do QSD está se reunindo periodicamente. A próxima reunião
57 acontecerá no dia 17 de agosto e contará com a participação, já confirmada, de 45
58 representantes de instituições e órgãos do QSD, além da PM, SAMU, CET, Polícia
59 Civil, Eletropaulo, Subprefeitura de Pinheiros, Metrô, entre outros. O objetivo é
60 articular ações que promovam a segurança na região de forma mais ampla.
61 Compromete-se a trazer informações sobre as ações nas próximas reuniões do
62 Conselho Gestor. Prof. José Otávio passa para o próximo item da pauta:
63 **Regulamento de Eventos Festivos no *Campus Capital*.** Solicita à Profa. Wanda
64 que esclareça o assunto. Profa. Wanda esclarece que, conforme informações do
65 assistente do prefeito da PUSP-C, o processo sobre o assunto já foi analisado e
66 aprovado pela Procuradoria Geral da USP e foi encaminhado ao Gabinete do Reitor,
67 não para aprovação, mas como "sugestão" para os demais *Campi*. O Prof. Tucci
68 esclarece que, como presidente da Comissão de Legislação e Recursos (CLR),
69 aprovou *Ad referendum* e que o assunto entrará como pauta para a próxima reunião
70 do Conselho Universitário que validará o documento para utilização em toda a
71 Universidade. O Prof. José Otávio informa que na FM, a Portaria sobre a proibição
72 do uso de álcool está sendo utilizada como base para os eventos. Enfatiza que seria
73 muito útil a aprovação de um documento válido para toda a Universidade. Desta
74 forma haveria a institucionalização de normas para facilitar o trato com as entidades
75 estudantis'. A comunicação se tornaria mais clara e objetiva. Prof. José Otávio passa
76 para os itens seguintes do Expediente: **Aditamento ao contrato da PUSP-C de**

Dois assinaturas manuscritas em tinta azul, uma mais arredondada e a outra mais alongada e fluida.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

77 **novos mobiliários urbanos (incluindo a PUSP-QSD) e Adesivagem dos 09**
78 **totens para as unidades do QSD com os novos padrões da USP** – Solicita que a
79 Profa. Wanda esclareça o assunto. Profa. Wanda informa que os dois assuntos já
80 vêm sendo tratados há algum tempo, desde a época do Prof. Sidnei como prefeito do
81 *Campus* Capital e que visa atender à nova identificação e padronização da
82 comunicação na Universidade. O desenvolvimento das peças de comunicação como
83 totens e mobiliários urbanos foi efetuado pela PUSP-C e seriam disponibilizados
84 para a PUSP-QSD, após um período de experiência naquele *Campus*. Contudo,
85 constatou-se que os padrões utilizados na CUASO se mostraram de péssima
86 qualidade, com desgaste precoce que dificultaram a leitura dos mesmos. A Divisão
87 de Projetos da PUSP-C está desenvolvendo uma nova proposta com materiais
88 reciclados e sustentáveis. Tão logo esse projeto seja aprovado, comunicarão à
89 PUSP-QSD para dar continuidade às ações. Com relação aos mobiliários urbanos, a
90 Procuradoria Geral não autorizou a inclusão de peças em unidades externas ao
91 *Campus* Capital, visto que a licitação previa apenas o *Campus* Capital. O assunto
92 será retomado no futuro, quando de uma nova licitação. Em seguida, Prof. José
93 Otávio passa a **palavra aos membros**. O Prof. Heitor esclarece que enviou um e-
94 mail à PUSP-QSD sugerindo a inclusão de mais um assunto à pauta: integração das
95 unidades do QSD de forma festiva. O Prof. José Otávio autoriza a inclusão. O Prof.
96 Heitor explica que sente falta de uma recepção integrada aos calouros das unidades
97 do QSD e sugere algumas ações para 2016. A primeira é a criação de uma comissão
98 única de integração no QSD, juntando as comissões de graduação ou de recepção
99 das várias unidades. Outras ações: conferência sobre equipes de saúde composta por
100 profissionais que as unidades do QSD formam; o desenvolvimento de um aplicativo
101 com mapas e localizações no QSD mostrando restaurantes, bibliotecas, sanitários,
102 meios de transporte e outros; atividade esportiva e de lazer integrada com todos os
103 ingressantes e festa de conagração entre os ingressantes, veteranos e professores
104 como show, baile ou karaokê. Prof. José Otávio agradece as sugestões e informa que
105 algumas atividades já foram realizadas de forma integrada nos anos anteriores, como
106 por exemplo, a doação de sangue. A FM tem a formação do COIN na Fundação Pró-
107 Sangue que foi divulgado às demais unidades na Semana dos Calouros. A Profa.
108 Maria Amélia informa que a organização do evento da semana introdutória é de
109 responsabilidade da Pró-Reitoria de Graduação. A interface para a programação, nas
110 unidades é feita diretamente com as entidades estudantis. A Profa. Wanda
111 complementa que a entrega da programação pelos alunos é, na maioria das vezes, na
112 última hora, além de sofrer constantes alterações após a divulgação. Esse fator,
113 aliado às especificidades e tradição de eventos de cada unidade, dificulta a
114 integração. O Prof. José Otávio sugere incluir uma apresentação formal sobre QSD



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

115 em todas as unidades na Semana de Recepção aos Calouros 2016 em forma de
116 vídeo. Os conselheiros aprovam a sugestão. Prof. José Otávio informa que
117 conversará com contatos da FM e HC sobre o assunto e encaminhará para a PUSP-
118 QSD tomar as providências. Profa. Maria Amélia retoma o assunto do cartão
119 RUCARD. Informa que na EE o carregamento dos cartões está sendo feito todos os
120 dias no horário do almoço. Atende também alunos das outras unidades. Por esta
121 razão, a Tesouraria está bastante onerada. Ela está verificando a pertinência em
122 diminuir para 2 dias. Indaga como está a situação na FSP e FM. Prof. Raymundo
123 informa que a venda dos créditos na FM está sendo efetuada nas segundas e terças-
124 feiras das 11 às 12h, na Tesouraria, apenas para alunos da unidade. Prof. Raymundo
125 relembra que a proposta sugerida na última reunião do Conselho (12/06) é que as
126 unidades interessadas conversassem para chegar a um consenso. Sugere que esse
127 procedimento seja retomado e que os diretores das 3 unidades (EE, FSP e FM)
128 indiquem seus respectivos tesoureiros para a discussão e definição do assunto.
129 Sugestão aceita. Profa. Maria Amélia informa que tem outro assunto a ser discutido.
130 Trata-se da passagem dos alunos da EE pela rua do IOT que dá passagem para o
131 estacionamento. Há um entrave: a entrada ao estacionamento está localizada após a
132 cancela. O Prof. José Otávio sugere que ela oficialize a demanda à PUSP-QSD que a
133 encaminhará ao HCFMUSP. Prof. Heitor sugere a instalação de sanitários públicos
134 no entorno das instituições do QSD para atendimento da comunidade que as utiliza,
135 principalmente os pacientes do Hospital das Clínicas. A falta desses sanitários
136 obriga as unidades a permitirem a entrada em seus recintos. Uma das consequências
137 é a entrada de pessoas com más intenções. O Prof. José Otávio informa que já foi
138 efetuada uma demanda nesse sentido, via Conselho Deliberativo do HC, ao Metrô,
139 que não foi acatada. Sugere que sejam solicitados banheiros químicos. A Profa.
140 Wanda informa que levará esta demanda à reunião do GT de Segurança no próximo
141 dia 17/08. **2ª PARTE – Ordem do Dia: Aprovação da ata da 31ª reunião.** Todos
142 os presentes aprovam a ata e referendam o cadastramento de 01 vaga de
143 Secretário e 01 vaga de Técnico para Assuntos Administrativos no Banco de
144 Oportunidades. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente encerra a reunião
145 às 15h20, determinando que seja lavrada a presente ata e, após aprovação, seja
146 assinada por ele, Prof. José Otávio Costa Auler Junior, e por mim, Liliane Aparecida
147 Pereira, Chefe Técnica de Divisão da Prefeitura do Quadrilátero Saúde/Direito, que
148 redigi esta ata. São Paulo, 07 de agosto de 2015.



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
PREFEITURA DO QUADRILÁTERO SAÚDE/DIREITO

Assinatura manuscrita em tinta preta, com uma letra inicial grande e estilizada.

Prof. Dr. José Otávio Costa Auler Junior
Vice-Presidente do Conselho Gestor

Assinatura manuscrita em tinta azul, com uma letra inicial grande e estilizada.

Liliane Aparecida Pereira
Chefe Técnica de Divisão

