

1 **ATA da 41ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Quadrilátero Saúde/Direito da**
2 **Universidade de São Paulo.** Em 10 de fevereiro de dois mil e dezessete, às 14h00, na Sala
3 da Congregação da Faculdade de Medicina, sob a **Presidência** do Prof. José Otávio Costa
4 Auler Junior (FM), o Conselho Gestor reúne-se em sessão ordinária, contando com a
5 presença dos seguintes **Membros:** Profa. Wanda M. Risso Günther (PUSP-QSD), Profa.
6 Ester Cerdeira Sabino (IMT), Profa. Maria Amélia de Campos Oliveira (EE), Profa. Valéria
7 Castilho (EE), Profa Ana Maria Nusdeo (FD), Prof. Vergilius José Furtado de Araújo Filho
8 (FM), Prof. Victor Wünsch Filho (FSP), Profa. Gerusa Maria Figueiredo (IMT).
9 **Representante dos Funcionários:** Sr. Alan Garcia da Silva (FM); **Convidados:** Prof.
10 Raymundo Soares de Azevedo Neto (PUSP-QSD), Sra. Liliane Aparecida Pereira (PUSP-
11 QSD), Dr. Felipe Neme (FM), Sra. Jaqueline Barbosa Gomes (FD), Sra. Maristela Gonçalves
12 (IMT), Sra. Rosilene Laiola (EE) e Sr. José Aílton de Sá Pereira (IMT). Havendo *quórum*, o
13 Senhor Presidente declara abertos os trabalhos às 14h15. **1ª PARTE – Expediente:** Semana
14 de recepção aos calouros 2017; Contratação integrada do serviço de coleta, transporte e
15 disposição final de resíduos sólidos das unidades do QSD; Informação sobre RUCARD;
16 Estrutura Administrativa da PUSP-QSD. **2ª PARTE – Ordem do Dia:** Aprovação da ata da
17 40ª reunião; Aprovação da Minuta do Conselho Consultivo de Direitos Humanos no QSD;
18 Aprovação do relatório de atividades da PUSP-QSD de 2016; Aprovação da prestação de
19 contas da PUSP-QSD de 2016; Aprovação do plano de trabalho e do demonstrativo
20 financeiro – estimativa da PUSP-QSD para 2017; Circular 86 – Referente a Eleições
21 Discentes junto aos Colegiados; Comemoração conjunta do Dia Internacional da Mulher.
22 Com a palavra, o Prof. José Otávio dá as boas-vindas aos presentes, justifica as ausências e
23 dá início aos trabalhos. Primeiramente dá boas-vindas ao Sr. José Aílton, eleito representante
24 dos funcionários técnicos e administrativos junto ao Conselho Gestor do QSD, em eleição
25 realizada dia 07 de fevereiro e cujo mandato inicia-se na próxima reunião do Conselho.
26 Dando início ao **Expediente**, apresenta o primeiro assunto em pauta: **Semana de recepção**
27 **aos calouros 2017.** Repassa rapidamente as datas das matrículas e expressa sua preocupação
28 com eventuais problemas que possam ocorrer durante a semana de recepção aos calouros.
29 Com a palavra, a Profa. Wanda informa que foi realizada reunião com a participação de
30 representantes da Guarda Universitária, das comissões de recepção aos calouros e da
31 segurança de todas as Unidades do QSD, com o objetivo de apresentar o Fluxograma de
32 Notificação de Ocorrências e reforçar os procedimentos a serem adotados durante esse
33 período. Enfatiza que, em 2017, a PUSP-QSD irá realizar novamente a distribuição de
34 *squeezes* para divulgação dos programas de reciclagem e sustentabilidade do QSD. O Prof.
35 José Otávio dá prosseguimento ao próximo assunto da pauta: **Contratação integrada do**
36 **serviço de coleta, transporte e disposição final de resíduos sólidos das unidades do QSD.**
37 Sobre o assunto, a Sra. Liliane informa que o Pregão Eletrônico agendado para o dia 03 de
38 fevereiro, por um problema técnico na BEC (Bolsa Eletrônica de Compras), foi reagendado
39 para o dia 16 de fevereiro, por determinação da própria equipe técnica da BEC. Por conta
40 da data do término dos contratos vigentes e do feriado do Carnaval, a PUSP-QSD foi
41 orientada a solicitar uma prorrogação excepcional dos contratos vigentes, para que não haja
42 risco de descontinuidade do serviço. Nesse sentido, informa que tanto a PUSP-QSD quanto

43 a FM já estão providenciando a prorrogação dos contratos. Em relação à verba, chama a
44 atenção para o fato de que a estimativa do contrato conjunto ultrapassa o orçamento total da
45 PUSP-QSD para o ano de 2017, sendo que a FM e o IMT representam mais de 50% do valor
46 total do contrato. Ressalta que há a expectativa de repasse do valor do contrato pela Reitoria,
47 mas que, para o ano de 2017, foi realizado acordo com a FM para que esta arcasse com 57%
48 do valor do contrato, ficando o restante a cargo da PUSP-QSD. A Profa. Wanda reforça que
49 a reivindicação para que o valor referente a esse contrato fosse custeado pela Reitoria já
50 havia sido levada para discussão em reunião junto à CODAGE, mas que, pelo que lhe foi
51 informado, não havia previsão para tal no orçamento de 2017. No entanto, há a expectativa
52 que o montante seja incluído no orçamento do ano de 2018. O Prof. José Otávio dá
53 prosseguimento ao próximo assunto da pauta: **Informação sobre RUCARD**. A Profa.
54 Wanda discorre brevemente sobre o que havia sido discutido na reunião anterior do Conselho
55 Gestor e informa que a única alteração realizada na tabela de datas e horários de atendimento
56 foi um ajuste de horário no atendimento da Faculdade de Direito (FD). A Sra. Jaqueline
57 informa que, por conta do PIDV, a FD disporá de dois funcionários a menos para o
58 atendimento e terá grande dificuldade para continuar a prestar o serviço. Após breve
59 discussão sobre a necessidade de melhoria do sistema de recarga dos cartões, a Profa. Maria
60 Amélia enfatiza que há dois pontos importantes: o primeiro seria verificar a possibilidade de
61 que a Superintendência de Assistência Social (SAS) arcasse com as recargas; e o segundo,
62 alterar as datas da recarga da FM, tendo em vista que seus dias de atendimento coincidem
63 com os da EE e FSP. O Dr. Felipe informa que conversou com a Sra. Eliana, da tesouraria
64 da FM, que reforçou que as datas de atendimento da FM estão de acordo com a demanda da
65 Unidade, mas sugere que seja agendada reunião entre as áreas técnicas da FM e da EE para
66 discutir o assunto. O Prof. José Otávio e a Profa. Maria Amélia concordam. A Profa. Wanda
67 solicita que, após a reunião, a PUSP-QSD seja informada do resultado, para o envio de
68 divulgação conjunta para todas as Unidades do QSD. A Profa. Maria Amélia salienta que,
69 infelizmente, esse esforço não auxilia a situação da FD e que a solução seria uma melhoria
70 no sistema de recarga em si. O Prof. José Otávio propõe que o assunto seja abordado na
71 Reunião dos Dirigentes que está agendada para a semana seguinte. O Prof. Raymundo
72 enfatiza que a proposta da SAS de disponibilizar que a recarga seja realizada via boleto
73 bancário é interessante no sentido de levar os alunos a ter um melhor planejamento, além de
74 diminuir a carga de trabalho das tesourarias. O Prof. Victor sugere aproveitar a reunião dos
75 dirigentes para uma conversa informal com o Prof. Waldyr Jorge. O Prof. José Otávio
76 concorda que uma abordagem menos formal seria o mais adequado. O próximo tema no
77 expediente é **Estrutura Administrativa da PUSP-QSD**. O Prof. José Otávio discorre
78 brevemente sobre a saída de duas servidoras da PUSP-QSD e que, após diversas
79 negociações, duas vagas de reposição foram liberadas no sistema USP Oportunidades. Tendo
80 em vista a necessidade de aprovação do cadastro dessas vagas pelo Conselho Gestor do QSD,
81 solicita aos conselheiros que o assunto seja incluído na Ordem do Dia. Todos os presentes
82 aprovam a inclusão. Encerrado o Expediente, o Prof. José Otávio abre, então, a **Palavra aos**
83 **Membros**. O Prof. Victor enfatiza que o sistema USP Oportunidade pode ser muito
84 demorado, tendo em vista a possibilidade de recusa de liberação do funcionário por parte da



85 Unidade em que estiver lotado. Tendo em vista a urgência, sugere que, havendo
86 possibilidade, o assunto seja abordado na próxima reunião dos dirigentes. Considera que,
87 assim como a graduação, o funcionamento das Prefeituras USP também deveria ter
88 prioridade, independentemente da justificativa da Unidade cedente. A Profa. Maria Amélia
89 argumenta que não se sabe qual a realidade da Unidade de origem do servidor, e que,
90 justamente por esse motivo, há uma Comissão que arbitra eventuais disputas. Com a palavra,
91 a Profa. Wanda reforça que o mandato da Comissão de Sustentabilidade está no fim e que já
92 foi encaminhada às Unidades solicitação de indicação de novos membros. Nesse sentido,
93 solicita que aqueles que ainda não responderam, o façam assim que possível. Aproveita para
94 esclarecer que a PUSP-QSD só está aguardando a publicação da nova portaria para convidar
95 a Superintendente de Gestão Ambiental para uma reunião no QSD. Em relação ao
96 tombamento do Polígono da Saúde, o Prof. José Otávio informa que há uma reunião
97 agendada com o Secretário da Cultura para tratar desse assunto. O objetivo é sensibilizar o
98 Secretário para os prejuízos que tal tombamento acarretaria para o Quadrilátero da Saúde. **2ª**
99 **PARTE – Ordem do Dia: Aprovação da ata da 40ª reunião**, que é aprovada por
100 unanimidade. O Prof. José Otávio prossegue para o próximo assunto da pauta: **Aprovação**
101 **da Minuta do Conselho Consultivo de Direitos Humanos no QSD**. Discorre brevemente
102 sobre a necessidade da criação do Conselho Consultivo e as atividades que ele iria
103 desempenhar. Em relação às indicações, julga inadequado que os membros do Conselho
104 Gestor sejam os representantes das Unidades do referido Conselho Consultivo, uma vez que
105 é importante que esses representantes tenham afinidade com o tema. Nesse sentido, sugere
106 que as Unidades indiquem representantes. Após breve discussão, tendo sido ouvidos todos
107 os presentes, fica decidido que a composição do Conselho Consultivo será a seguinte: o
108 Presidente do Conselho Gestor do QSD; um ou dois representantes de cada Unidade
109 indicados pela Congregação; um representante discente e um representante dos funcionários
110 de cada Unidade, eleitos pelos seus pares; o Prefeito do QSD; um representante do escritório
111 USP Mulheres; um representante da Ouvidoria da USP; um representante da Ouvidoria de
112 cada Unidade, quando existente; um representante da Comissão de Direitos Humanos da
113 USP; um membro do Programa USP Diversidade ou alguém indicado pelo Pró-Reitor de
114 Cultura e Extensão, e cinco representantes da sociedade civil, indicados pelos membros do
115 Conselho Gestor. Em relação à presença de suplentes, fica esclarecido que não há
116 necessidade, visto que, por se tratar de um Conselho Consultivo, não há *quórum* para
117 realização das reuniões. Frente aos ajustes discutidos, é aprovada a minuta do Conselho
118 Consultivo de Direitos Humanos no QSD. O Prof. José Otávio pede que, enquanto são
119 realizados os trâmites legais para a aprovação e publicação da minuta, as Unidades já
120 verifiquem a possibilidade de indicação ao menos do representante da sociedade civil. O
121 próximo tema na ordem do dia é **Aprovação do relatório de atividades da PUSP-QSD de**
122 **2016**. A Profa. Wanda esclarece que o relatório de atividades da PUSP-QSD foi apresentado
123 na última reunião do Conselho Gestor, mas que é necessária a aprovação dos membros do
124 Conselho Gestor. A Sra. Liliane apresenta brevemente o relatório de atividades, chamando a
125 atenção para as atividades integradas realizadas e para a parceria com o Hospital das Clínicas
126 para a realização da Capacitação da NR10 (Segurança em Instalações e Serviços em

127 Eletricidade). Não havendo questionamento por parte dos Conselheiros, o relatório de
128 atividades é aprovado por unanimidade. O próximo tema em pauta é **Aprovação da**
129 **prestação de contas da PUSP-QSD de 2016**. A Sra. Liliane esclarece que o valor que restou
130 dos recursos recebidos para 2016 era referente às capacitações que não puderam ser
131 realizadas por conta de falta de regularização dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASOs).
132 Não havendo objeções dos Conselheiros, a prestação de contas foi aprovada por
133 unanimidade. Seguindo para o próximo assunto, **Aprovação do plano de trabalho e do**
134 **demonstrativo financeiro – estimativa da PUSP-QSD para 2017**, a Sra. Liliane salienta
135 que, para 2017, a PUSP-QSD recebeu pouco mais de R\$ 231 mil e, contando com o valor
136 residual de 2016 que foi devolvido, em 2017 a PUSP-QSD 2017 disporá de quase R\$ 257
137 mil para custear despesas referentes aos contratos integrados e atividades administrativas.
138 Após contabilização das estimativas de gastos para o ano de 2017, há o valor residual de
139 pouco mais de R\$ 75 mil ainda sem destinação definida. A Sra. Liliane apresenta algumas
140 sugestões para destinação desse valor: as capacitações NR 23 (Proteção contra incêndios),
141 NR 33 (Segurança e saúde nos trabalhos em espaços confinados) e NR 35 (Trabalho em
142 altura). Salienta que todas são necessárias, mas que a PUSP-QSD não conta com verba
143 suficiente para realizar todas. Após breve discussão, fica definido que, na próxima reunião
144 do Conselho Gestor, serão apresentados os orçamentos para as capacitações, para aprovação
145 de sua realização com verba da PUSP-QSD ou com transposição de verba das Unidades para
146 o que exceder o orçamento da PUSP-QSD em 2017. Não havendo objeções dos presentes,
147 são aprovados o plano de trabalho e o demonstrativo financeiro da PUSP-QSD. A Sra.
148 Liliane informa que, segundo comunicação recebida do Sr. Isaque, do SESMT, no momento
149 não há mais a obrigatoriedade de contratação de bombeiro civil para a recebimento do Auto
150 de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB). Enfatiza que, das unidades do QSD, as únicas
151 em que havia necessidade dessa contratação eram a FM e FD, pelo volume de circulação de
152 pessoas. O Prof. José Otávio agradece a informação, mas enfatiza que a presença dos
153 bombeiros civis na FM é importante por questões de segurança, principalmente por conta da
154 existência de muitos laboratórios na Unidade. A Profa. Wanda informa que levou para a
155 reunião dos prefeitos a recomendação da possibilidade de que fossem realizadas
156 capacitações conjuntas para todas as Unidades USP, tendo em vista, principalmente, que a
157 PUSP-QSD prima por realizar esses treinamentos, mas que o mesmo não é válido para outras
158 Prefeituras USP. A Profa. Maria Amélia chama a atenção para a questão da jardinagem, visto
159 que diversas Unidades já terceirizaram individualmente esses serviços. O Prof. José Otávio
160 concorda e solicita que seja incluída na Pauta da próxima reunião do Conselho Gestor
161 proposta para terceirização coletiva dos serviços de jardinagem no QSD. Seguindo para o
162 próximo assunto da pauta: **Circular Circ. 86 – Referente a Eleições Discentes juntos aos**
163 **Colegiados**. A Profa. Wanda chama a atenção para o fato que todos os dirigentes receberam
164 informação que, a partir de agora, todas as eleições para representantes discentes junto aos
165 Colegiados devem ser realizadas pela própria Unidade e de forma eletrônica. Esclarece que
166 a PUSP-QSD realizou consulta junto à Secretaria Geral para verificar de quem seria a
167 responsabilidade da realização da eleição para representante discente junto ao Conselho
168 Gestor do QSD e que, em resposta, a Secretaria Geral informou que, caso a Prefeitura não

Handwritten signatures in blue ink.

169 tenha a estrutura necessária, caberia à área acadêmica da Unidade do Presidente do Conselho
170 Gestor a responsabilidade pela realização da referida eleição, como é o caso da PUSP-QSD.
171 O Prof. José Otávio concorda e pede que o Dr. Felipe entre em contato com a área acadêmica
172 para informá-los sobre o assunto. O Sr. Alan pondera que, do ponto de vista da votação em
173 si, o sistema eletrônico é muito prático. Com a palavra, a Sra. Liliane informa que a eleição
174 dos representantes dos funcionários junto ao Conselho Gestor foi a primeira eleição
175 eletrônica realizada pela PUSP-QSD e pede licença para parabenizar a Sra. Adriana,
176 secretária da PUSP-QSD, que foi quem a organizou e realizou. Finalizando o assunto, o Prof.
177 José Otávio esclarece que a eleição será realizada pela área acadêmica da FM. O próximo
178 assunto em pauta é **Comemoração conjunta do Dia Internacional da Mulher**. Tendo em
179 vista o recebimento de comunicados do Escritório USP Mulheres, bem como a solicitação
180 do Reitor referente ao assunto, a Profa. Wanda questiona se há interesse por parte dos
181 dirigentes que sejam organizadas atividades conjuntas no QSD com apoio da PUSP-QSD. O
182 Prof. Victor informa que já entrou em contato com uma professora da FSP que é muito
183 atuante em relação ao assunto e que esta se comprometeu a entrar em contato com docentes
184 da FM e da EE para organizar atividades em comemoração ao Dia Internacional da Mulher.
185 Enfatiza que os presidentes das Comissões de Cultura e Extensão das Unidades também
186 devem ser envolvidos. O Prof. José Otávio concorda e sugere que se entre em contato com
187 as professoras que já estão organizando atividades e com os presidentes das Comissões de
188 Cultura e Extensão, para que sejam organizadas atividades conjuntas do QSD para a
189 Comemoração do Dia Internacional da Mulher. Todos os presentes aprovam as sugestões.
190 Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente agradece a presença de todos e encerra a
191 reunião às 15h35, determinando que seja lavrada a presente ata e que, após aprovação, seja
192 assinada por ele, Prof. José Otávio Costa Auler Junior, e por mim, Adriana Yoshie Fukuhara,
193 Secretária da Prefeitura USP do Quadrilátero Saúde/Direito, que redigi esta ata. São Paulo,
194 10 de fevereiro de 2017.


Prof. Dr. José Otávio Costa Auler Junior
Presidente do Conselho Gestor


Adriana Yoshie Fukuhara
Secretária do Conselho Gestor