

1 **ATA da 76ª Reunião do Conselho Gestor do Quadrilátero Saúde/Direito da Universidade de**  
2 **São Paulo.** Em vinte e sete de novembro de dois mil e vinte e três às 09h30, sob a **presidência** do  
3 Prof. Celso Fernandes Campilongo (FD), o Conselho Gestor reúne-se em sessão ordinária, em  
4 formato híbrido, e presencialmente na sala da de Reuniões da Diretoria da Faculdade de Medicina,  
5 contando com a presença dos seguintes **membros:** Prof.<sup>a</sup> Elizabeth Aparecida Ferraz da Silva Torres  
6 (FSP); Prof.<sup>a</sup> Eloisa Silva Dutra de Oliveira Bonfá (FM); Prof. Marcelo Vieira von Adamek (FD);  
7 Prof.<sup>a</sup> Maria de Fatima Fernandes Vattimo (PUSP-QSD/EE), Prof.<sup>a</sup> Patrícia Constante Jaime (FSP)  
8 e Prof.<sup>a</sup> Vilanice Alves de Araújo Püschel (EE). Convidados: Sr. Adriano Guimarães Ferreira (FM);  
9 Sra. Fernanda Laureano Martins (PUSP-QSD); Sr. José Francisco Dutra (FSP) e Sra. Rosilene Laiola  
10 (EE). Havendo *quorum*, o senhor Presidente agradece a presença de todos e declara abertos os  
11 trabalhos às 09h31. **1ª PARTE – Ordem do Dia:** 1 - Apreciação dos seguintes itens: 1.1 - Ata da  
12 75ª Reunião realizada em 28/08/2023; 1.2 - Cronograma de Reuniões 2024; 1.3 - Cronograma de  
13 Eleições para Presidente e Vice-Presidente do CG-QSD - Mandato 2024/2025; 1.4 - Plano de  
14 Trabalho PUSP-QSD 2024; 2 - Retorno da Procuradoria Geral quanto à análise do Comodato da  
15 AAAOC. **2ª PARTE – Expediente:** 1 - Agradecimento aos representantes docentes da FD, FM e  
16 EE, cujos mandatos se encerram em 28/11/2023, e da representante docente da FSP, cujo mandato  
17 se encerra em 20/02/2024; 2 - Atualização sobre as seguintes iniciativas: 2.1. - Atendimento do  
18 Médico do Trabalho no QSD; 2.2 - Implantação dos Centros de Vivência no QSD; 2.3 - Licitação  
19 dos serviços de limpeza e desinfecção de reservatórios de água; 2.4 - Correspondências oficiais de  
20 interesse do Conselho Gestor: disponível em documento anexo (Anexo 1: Correspondências  
21 Recebidas pela PUSP-QSD). Iniciada a Ordem do Dia, o Prof. Marcelo e a Prof.<sup>a</sup> Fatima solicitam a  
22 gentileza de que a reunião inicie com o item 2 da pauta, o que é aprovado pelo Presidente do CG-  
23 QSD. **1ª PARTE – Ordem do Dia: 2 - Retorno da Procuradoria Geral quanto à análise do**  
24 **Comodato da AAAOC.** Explica-se que a Procuradoria Geral (PG) elaborou um parecer a respeito  
25 do comodato da AAAOC e, posteriormente, o Reitor reuniu-se com as Diretorias das Unidades do  
26 QSD, informando que o assunto será encaminhado de forma alternativa, ficando a PG responsável  
27 por elaborar uma espécie de termo de ajuste em relação a esta matéria, sem prejuízo ao conteúdo do  
28 parecer, o qual indica que haveria dois fundamentos para a extinção do comodato: 1) o  
29 descumprimento das suas regras por exploração comercial, (ponto seria objeto do ajuste de conduta  
30 a ser conduzido pela PG) e 2) o interesse público, em que pese o contrato ter um prazo determinado.  
31 Observa-se que, ao final, tanto do parecer quanto da cota da Procuradora que o aprova, ficou  
32 determinado o retorno do expediente para o CG-QSD, para as providências cabíveis. No entanto, este  
33 Colegiado não tem poder de tomar nenhuma das medidas recomendadas, seja notificar por eventual  
34 descumprimento, seja optar por uma extinção antecipada; essas são incumbências da Reitoria e da  
35 PG. Desse modo, sugere-se o envio de um ofício acusando o recebimento do parecer e esclarecendo  
36 que, não cabendo ao QSD a tomada de qualquer providência, aguarda-se o encaminhamento que se  
37 afigurar mais apropriado à USP; isso porque o parecer cria um dever de agir, e não deve ficar sobre  
38 os membros do CG-QSD eventual responsabilidade por não haver tomado providências. Nesse  
39 sentido, pondera-se que é preciso registrar as limitações formais do CG-QSD em relação à matéria,  
40 sendo a elaboração do ofício uma solução adequada, que não entra em conflito com o que a PG está  
41 preparando a respeito do assunto. Por outro lado, explica-se que o Reitor apresentou uma solução  
42 conciliatória, sendo importante tornar claro o posicionamento do CG-QSD em relação a essa  
43 proposta, que não consta no processo recebido da PG e, caso se envie um ofício somente pedindo a  
44 tomada das providências cabíveis, poderia parecer que a sugestão feita pelo Reitor, que inclui verba  
45 de cinco milhões de reais, já disponibilizada, para a construção de uma quadra com funcionamento  
46 24 horas para uso dos alunos da EE e FSP, não foi aceita. Salienta-se que a FM recebeu a ata da  
47 reunião realizada com as atléticas da FSP e EE e, aparentemente, houve um alinhamento provisório  
48 até a construção da nova quadra. Na reunião com o Reitor, colocou-se que as arestas dos contratos  
49 serão objeto de um ajuste de longo prazo a ser elaborado pela PG, pois não é possível finalizá-los de  
50 imediato; as adequações serão feitas conforme o vencimento dos contratos, a serem substituídos por  
51 outros, elaborados conforme instruções dadas pela PG. Tal abordagem foi pensada considerando que

52 nem as Unidades do QS, tampouco a Reitoria, contam com recursos suficientes para manutenção  
53 adequada do espaço, razão pela qual os contratos de locação foram celebrados, de modo que a simples  
54 notificação para cessação acarretaria o fechamento do local, e o efeito da deliberação do CG-QSD é  
55 a aceitação da proposta da Reitoria ou o atendimento do parecer da PG, com a cessação dos contratos  
56 existentes. Pondera-se que se trata de dois encaminhamentos diferentes, sendo o primeiro que a  
57 Reitoria manifeste ciência do que foi colocado no Parecer da PG. Por outro lado, a proposta do Reitor  
58 é adequada por considerar que, independentemente de o aluno ser da FM, EE ou FSP, tem direito a  
59 um conjunto de ações de proteção social, de inclusão e de pertencimento e, juntamente com o acordo  
60 entre as Atléticas, gera-se a garantia de utilização do espaço pelos alunos das demais Unidades do  
61 QS. Além disso, considera-se importante, frente à resposta da PG, que o termo de ajustamento seja  
62 apresentado ao CG-QSD para que o colegiado seja comunicado sobre os novos contratos e a forma  
63 de transição. Lembra-se que a primeira proposta aventada pelo Prof. Arlindo, cujo andamento não  
64 se teve retorno, era agregar o espaço cedido à AAAOC ao CEPEUSP. Porém, esse seria um debate  
65 posterior, a ser realizado no QSD ou em outras instâncias como o Conselho Universitário, a PRIP,  
66 ou a Pró-Reitoria de Graduação. Pondera-se que a sugestão do Reitor é conciliatória para uso  
67 temporário e a partir do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC). A FSP é favorável à comunicação  
68 sobre o processo de transição em relação ao uso do espaço, por questões jurídicas. Por outra  
69 perspectiva, ressalta-se que a iniciativa da Reitoria não significa transferir a gestão do espaço para o  
70 CEPEUSP. Esclarece-se que, apesar da falta de recursos da Universidade para a manutenção do  
71 espaço da AAAOC, o parecer da PG cita especificamente a impossibilidade de uso comercial do  
72 espaço cedido, nesse sentido, não se está propondo o fim do comodato, mas o acompanhamento a  
73 partir do TAC e a avaliação da USP da sustentabilidade da manutenção dentro das regras de  
74 legalidade do uso do espaço, como foi apresentado pela Procuradoria. Reitera-se que a sugestão de  
75 encaminhamento do ofício não traz nenhuma consequência negativa, sendo somente a comunicação  
76 de que, do ponto de vista formal, a atuação do CG-QSD tem limites, não lhe cabendo assumir as  
77 ações recomendadas pela PG, daí devolver-se assunto à Reitoria ou à PG, que têm tal competência.  
78 Informa-se que a PUSP-QSD cumpriu o deliberado na última reunião do CG-QSD, encaminhando  
79 ofício à PG e à Reitoria, sendo esse parecer da PG a resposta à solicitação de análise enviada; no  
80 entanto, a PUSP-QSD não participou da reunião com o Reitor e, até o momento, não houve nenhuma  
81 informação oficial sobre as tratativas relativas ao TAC ou à construção de uma nova quadra para uso  
82 dos alunos da EE e FSP. Pondera-se que os Dirigentes das Unidades do QSD participaram de reunião  
83 com o Reitor para apresentação da proposta, portanto, neste caso, os dirigentes são os interlocutores  
84 do Reitor, sendo este o momento de compartilhar oficialmente o que foi tratado na reunião,  
85 esclarecendo-se eventuais dúvidas. Recapitulam-se os encaminhamentos da reunião com o Reitor,  
86 saber: uso da quadra 24 horas pelos alunos da EE e FSP, transparência das contas, com a  
87 apresentação, pela AAAOC, do relatório anual para ser apreciado pelo CG-QSD e um documento  
88 orientador das negociações, a ser elaborado pela PG para embasar os Diretores do QSD em suas  
89 conversas com os alunos. O parecer da PG e deixa claro que a situação atual é irregular, portanto,  
90 defende-se a importância de devolverem-se os autos à Reitoria para as providências cabíveis e,  
91 paralelamente, prosseguir com a ação conciliatória intermediária, pois, ainda que o assunto seja  
92 discutido judicialmente, talvez não haja solução até o vencimento do comodato. Ressalta-se que foi  
93 feito um relato sobre a reunião com o Reitor na reunião da Congregação da EE, cuja ata será lavrada  
94 posteriormente. Informa-se que, após a reunião com o Reitor, já foram realizadas outras três reuniões,  
95 com participação dos professores que fazem parte do Conselho da Atlética para verificar como as  
96 mudanças poderiam ser equacionadas junto à FM, com a questão legal sendo conduzida pela PG.  
97 Reitera-se que este é um assunto muito sensível, que pode, a qualquer momento, sair da esfera da  
98 Administração da USP e, nesse caso, pode haver cobrança do Ministério Público sobre qual foi a  
99 providência tomada pelo CG-QSD, que tinha conhecimento de uma irregularidade, daí a necessidade  
100 de informar que as providências não cabem ao CG-QSD. Pode-se acrescentar, no ofício, a informação  
101 de que é do conhecimento do Conselho que o assunto está sendo encaminhado, e aguarda-se a  
102 elaboração, pela PG, de um documento que traduza os acordos e providências e resultantes das

103 negociações, ficando o CG-QSD à disposição para ajudar da forma que for necessário. Todos os  
104 presentes concordam com a sugestão. Comunica-se que a FM celebrou um contrato de *facilities*, no  
105 qual foi incluído o espaço da Atlética, para manutenção e limpeza do espaço, que agora passará a ser  
106 paga com verba da FM. Salienta que, caso o espaço deixe de ser gerido pela Atlética, haverá ajuste  
107 no contrato. Tal ação foi tomada tendo em vista que o processo de adequação dos contratos  
108 inevitavelmente acarretará a perda de recursos da Atlética e dessa forma a FM estaria auxiliando no  
109 processo regularização. A FM ainda não fez comunicação a respeito desse assunto na Congregação,  
110 uma vez que tema gera muita comoção, de modo que se optou por trabalhar com os alunos enquanto  
111 se aguarda o fechamento do assunto para posterior comunicação à Congregação. Não havendo  
112 manifestações em contrário, é aprovada, por unanimidade, a elaboração de ofício para a Reitoria em  
113 resposta ao Parecer da Procuradoria Geral, com o seguinte conteúdo: 1) acusar o recebimento; 2)  
114 encaminhar a questão para a Reitoria para as medidas que se julgarem adequadas, uma vez que não  
115 compete ao CG-QSD tomar quaisquer das medidas recomendadas pela PG; 3) manifestar ciência de  
116 estão sendo discutidas soluções alternativas para a situação e 4) colocar o CG-QSD à disposição para  
117 auxiliar no que for cabível para a implementação das medidas que a Reitoria julgar mais apropriadas.  
118 O Prof. Marcelo pede licença para se ausentar da reunião para ministrar uma aula de pós-graduação,  
119 e deseja a todos boas-festas, informando em breve se ausentará por um período para um pós-  
120 doutorado no exterior. Seguindo: **1.1 - Ata da 75ª Reunião realizada em 28/08/2023.** A Prof.<sup>a</sup>  
121 Vilanice informa que tem algumas observações em relação à redação da ata, não referentes ao  
122 conteúdo, de modo que encaminhará as observações para a secretaria da PUSP-QSD para ajuste. Não  
123 havendo outras manifestações, a ata é aprovada por unanimidade. **1.2 - Cronograma de Reuniões**  
124 **2024.** Explica-se que as reuniões permanecerão trimestrais, mantendo-se o horário às 09h30. Não  
125 havendo manifestação em contrário, o cronograma de reuniões para 2024 é aprovado por  
126 unanimidade. Seguindo: **1.3 - Cronograma de Eleições para Presidente e Vice-Presidente do CG-**  
127 **QSD - Mandato 2024/2025.** Explica-se que, conforme o rodízio, o próximo Presidente do CG-QSD  
128 seria o Prof. Leopoldo, com a Prof.<sup>a</sup> Eloísa como Vice-Presidente. Destaca-se, ainda, que essa será a  
129 primeira eleição eletrônica realizada para a Presidência do CG-QSD, pois no regimento anterior, o  
130 formato era de rodízio, referendado na própria reunião do Conselho, mas com a alteração do  
131 Regimento Geral da USP, modificou-se a composição dos Conselhos Gestores dos *Campi*, bem como  
132 a forma de eleição de Presidente e Vice, abrindo a possibilidade para os representantes docentes se  
133 candidatarem à Vice-Presidência, por meio de chapas encabeçadas pelos Diretores. Ressalta-se que,  
134 durante a discussão do Regimento Unificado das Prefeituras, apontou-se que a retirada do rodízio  
135 traria o risco de não haver candidaturas para a Presidência, então foi informado que o formato de  
136 rodízio poderia ser mantido, desde que fosse apresentado como chapa e seja facultada a inscrição de  
137 chapas alternativas, com votação eletrônica. São apresentadas as duas sugestões de cronograma para  
138 as eleições, sendo uma com homologação do resultado antes da primeira reunião do CG-QSD de  
139 2024, e outra com homologação entre a primeira e a segunda reuniões de 2024. No primeiro caso, se  
140 conheceria a próxima gestão da Presidência já na primeira reunião do ano, uma vez que a mudança  
141 de mandato ocorre entre a primeira e segunda reuniões; a segunda opção foi elaborada considerando  
142 o fim da gestão dos representantes docentes das Unidades antes da primeira reunião de 2024, de  
143 modo que não haveria nenhum representante docente com mandato vigente, impossibilitando a  
144 composição de chapa alternativa com representantes docentes na função de Vice-presidentes.  
145 Ressalta-se que as datas apresentadas são apenas sugestões e podem ser ajustadas caso os  
146 Conselheiros julguem conveniente. Informa-se que o mandato dos membros docentes da EE, FD e  
147 FM se encerra em 28/11/2023 e o da FSP, em 20/02/2024, esclarece-se ainda, que o regimento prevê  
148 que seja comunicado o encerramento dos mandatos com antecedência mínima de sessenta dias, por  
149 isso, a FD, FM e EE já receberam a comunicação e, em breve será providenciado ofício para a FSP  
150 com essa informação, solicitando providências para a eleição da nova representação docente da  
151 Unidade junto ao CG-QSD. A Prof.<sup>a</sup> Eloísa informa que, como Diretora da FM, tem muitas  
152 atividades, e o tempo disponível para dedicar ao CG-QSD seria muito limitado. Considera o rodízio  
153 na presidência de extrema importância, para que todas as Unidades estejam representadas e assumam

154 essa responsabilidade, a fim de ter conhecimento sobre os desafios da posição, mas sugere o nome  
155 da Prof.<sup>a</sup> Fatima para a Vice-Presidência junto com o Prof. Leopoldo, por estar bastante inteirada das  
156 atividades do QSD, com amplo conhecimento da área administrativa. Indaga-se se há algum  
157 impedimento para que a Prefeita assuma a função de Vice-Presidente do CG-QSD. Esclarece-se que,  
158 segundo o Regimento Geral, o Presidente deve ser necessariamente um Diretor de Unidade, enquanto  
159 o Vice-Presidente poderia ser ou um Diretor, ou um Representante Docente, mas é preciso verificar  
160 se a Prefeita poderia exercer a função. A EE referenda o nome da Prof.<sup>a</sup> Fatima como candidata à  
161 vice-presidência, caso haja essa possibilidade. Comenta-se que a iniciativa da Reitoria de Unificar  
162 os Regimentos das Prefeituras, não levou em consideração as de estrutura e atividades  
163 desempenhadas pelas Prefeituras; talvez não seria o mais adequado que a função de vice-presidente  
164 seja exercida por um docente que não tenha conhecimento sobre o funcionamento do QSD,  
165 principalmente tendo em vista que as reuniões são trimestrais, o que dificulta a assimilação da  
166 dinâmica das atividades. A Prefeita comenta que não havia cogitado a candidatura à vice-presidência,  
167 mas se Regimento Geral e o Regimento da PUSP-QSD contemplarem essa possibilidade, ficará à  
168 disposição, pois tem apreço pelas atividades administrativas, mas incentiva a candidatura de outros  
169 docentes que se sintam em condições de assumir a vice-presidência do CG-QSD. Pondera-se que,  
170 uma vez que representação docente será renovada em 2024, na impossibilidade de a Prefeita exercer  
171 a função de vice-presidente, a candidatura do Representante docente da FM seria uma forma de  
172 manter a ideia do rodízio entre as unidades. Compartilha-se que não houve candidaturas da FM para  
173 compor a representação docente da Unidade junto ao CG-QSD. Ressalta-se que a estrutura da  
174 composição do Conselho é que as Unidades são representadas pelo Diretor e pelos representantes  
175 docentes e, na impossibilidade de a Diretora assumir a Vice-presidência, para preservar-se a essência  
176 do rodízio, a candidatura do representante docente da FM seria uma alternativa. Sugere-se a escolha  
177 da segunda opção do calendário de eleições, uma vez que é sempre acolhedor que os novos  
178 representantes participem. Todos os presentes concordam que PG seja consultada quanto à  
179 possibilidade de candidatura da Prefeita e que seja utilizada a segunda sugestão de calendário para  
180 as eleições para Presidente e Vice-Presidente do CG-QSD. Explica que, com a alteração do  
181 Regimento geral, o CG-QSD passará a contar com dois representantes docentes de cada Unidade.  
182 Informa-se que, no processo de eleição da EE, houve a candidatura de uma chapa para a  
183 representação docente e indaga se haveria a possibilidade de ampliação do prazo de retorno para que  
184 haja oportunidade de que preenchimento da posição remanescente. Sugere-se a prorrogação do prazo  
185 de resposta da FM, EE e FD, para a mesma data de resposta da FSP, com esclarecimento sobre a  
186 quantidade de membros titulares a serem eleitos por Unidade, bem como informação quanto à  
187 periodicidade das Reuniões, que são trimestrais, incentivando a participação de docentes que  
188 porventura tenham interesse, mas estão preocupados com a sobrecarga na agenda. O CG-QSD é uma  
189 oportunidade de saneamento de problemas, como a questão da Atlética, que teve espaço para debate  
190 no Conselho. A representante docente da FSP manifesta sua intenção em se candidatar à reeleição,  
191 pois considera proveitosa sua participação no CG-QSD. Cita sua experiência na gestão de processos  
192 e pessoas, comenta em como a posição de representante docente da FSP ficou vacante, sem que  
193 nenhum outro docente manifestasse interesse na participação até sua candidatura em uma reunião da  
194 Congregação da FSP durante a gestão do Prof. Tanaka. Solicita-se que o ofício quanto à eleição da  
195 nova representação docente da FSP seja enviado o quanto antes, pois é importante que seja realizado  
196 um processo mais aberto, com prazo para apresentação de inscrições, e não há reunião da  
197 Congregação em janeiro, de modo que, sendo a demanda apresentada ainda em dezembro, será  
198 discutida na última reunião de 2023. Após breve discussão, fica acordado que serão preparados  
199 ofícios tanto para a FSP com informação quanto à necessidade de eleição, como para as demais  
200 Unidades com prorrogação do prazo de retorno. A prospecção da candidatura de quatro docentes por  
201 Unidade para compor a representação docente é uma quantidade expressiva, nesse sentido, fica  
202 esclarecido que, em caso de vacância, apesar da perda em relação à representação docente, não haverá  
203 problemas operacionais. Apresenta-se que a representação discente é formada por número  
204 equivalente a 20% dos membros docentes, mantida a proporcionalidade entre graduação e pós-

205 graduação e, atualmente, seria um representante de graduação e um de pós-graduação e seus  
206 respectivos suplentes; e a representação dos funcionários por sua vez, em número equivalente a 10%  
207 do total de membros docentes, limitado ao máximo de três, sendo, atualmente, um representante e  
208 seu respectivo suplente. Explica-se que o cronograma para as eleições da representação discente de  
209 graduação e pós-graduação será apresentado ao CG-QSD na primeira reunião de 2024, sendo a  
210 eleição dos funcionários realizada posteriormente, visto que o mandato da representação atual se  
211 encerrará em 28/08/2024. Não havendo manifestações em contrário, é aprovado, por unanimidade, o  
212 segundo calendário de datas para as eleições para presidente e vice-presidente do CG-QSD, com  
213 abertura do prazo de inscrições para a chapa alternativa de 11/03/2024 a 22/03/2024, de forma a  
214 permitir a participação da nova representação docente do CG-QSD na candidatura à Vice-  
215 Presidência, bem como a consulta à Procuradoria Geral quanto à possibilidade de candidatura da  
216 Prefeita para a vice-presidência do CG-QSD. O próximo assunto em pauta é: **1.4 - Plano de**  
217 **Trabalho PUSP-QSD 2024.** Discorre-se sobre o orçamento da PUSP-QSD, que inclui pequenas  
218 despesas da Prefeitura como material de escritório e o contrato de agenciamento de táxi, para o  
219 deslocamento para as reuniões e, uma vez que a Prefeitura não conta com sede própria, a alínea  
220 referente à manutenção predial é revertida para os contratos de serviços para as Unidades do QSD  
221 geridos pela Prefeitura. A empresa contratada para executar a limpeza e desinfecção das caixas  
222 d'água mostrou-se problemática e não está prestando o serviço adequadamente, por isso será feita a  
223 tentativa de rescisão amigável do contrato ao final da realização do serviço no segundo semestre de  
224 2023. Destaca a importância de se comunicarem eventuais alterações de quantidade ou volume das  
225 caixas d'água das unidades, para que o objeto do contrato possa ser ajustado, a fim de evitar  
226 problemas na execução do serviço. Os demais contratos geridos pela PUSP-QSD são: serviços de  
227 coleta, transporte e disposição final de resíduos sólidos - classe II; serviços de desratização e  
228 desinsetização; serviços de manutenção de áreas verdes e serviços de coleta e destinação de resíduos  
229 recicláveis. A PUSP-QSD foi informada de que a FM celebrou recentemente um contrato de *facilities*  
230 que incluirá serviços como manutenção de áreas verdes, limpeza de caixas d'água e dedetização, por  
231 isso, indaga-se se a FM tem interesse em manter a adesão aos contratos desses serviços geridos pela  
232 Prefeitura. Fica esclarecido que o contrato de *facilities* ainda não foi assinado por conta de recurso  
233 ao resultado da licitação; caso haja alguma mudança, a PUSP-QSD será informada. A alínea de  
234 treinamento foi usada para participação da Sra. Fernanda em diversos cursos sobre a nova lei de  
235 licitações. Também foi incluída previsão de verba para aquisição de notebook e equipamento  
236 multimídia para eventuais reuniões externas em local que não conte com esses recursos. Embora a  
237 Superintendência de Espaço Físico (SEF) tenha se comprometido a arcar com o projeto executivo e  
238 a obra civil do Centro de Vivência do QSD, a ser implantado na FSP, esses dois itens foram mantidos  
239 na previsão de despesa com manutenção predial da PUSP-QSD, pois ambos ainda estão pendentes;  
240 de qualquer forma, a Prefeitura arcará com a despesa de mobiliário. Quanto ao item “Atividades da  
241 Prefeitura”, informa-se que estão sendo providenciadas as alterações necessárias no novo edital para  
242 contratação de limpeza de caixas d'água, a fim de mitigar o risco de problemas no futuro. Caso os  
243 conselheiros queiram sugerir outra atividade que considerem de interesse comum a ser incluída,  
244 podem contatar a PUSP-QSD para análise. Menciona-se que, apesar de não ter sido possível a  
245 contratação conjunta, a atuação da PUSP-QSD foi importante para a descupinização de laboratório  
246 na FSP que estava há dois anos aguardando uma solução para a infestação de cupins, e a PUSP-QSD  
247 auxiliou com o contato de empresas que prestam serviços de descupinização. Explica-se que, a  
248 pedido do CG-QSD, a PUSP-QSD fez uma pesquisa de mercado para verificar a viabilidade de uma  
249 contratação conjunta do serviço de descupinização por registro de preços, mas não houve interesse  
250 das empresas contatadas, pois o escopo incluiria todo o mobiliário de madeira das Unidades, o preço  
251 da contratação pareceria exorbitante, mas só uma pequena parcela dos móveis realmente necessitaria  
252 do serviço. Em reunião com as Prefeituras, o Prof. Miguel, da SEF, encarregou os Conselhos  
253 Gestores de colaborarem na elaboração do Plano Diretor dos *Campi*, razão pela qual foi convidado  
254 a participar desta reunião do CG-QSD, para apresentar as características desse Plano para o QSD,  
255 visto que este é um *Campus* sem área comum. Como houve um conflito de agenda, será feito novo

256 convite ao Prof. Miguel em 2024; de qualquer forma, provavelmente, será necessária a constituição  
257 de um Grupo de Trabalho para se debruçar sobre o assunto. Quanto à gestão de resíduos, terão  
258 continuidade o serviço de coleta e destinação de lâmpadas inservíveis em parceria com a PUSP-C,  
259 bem como gestão do serviço de coleta e destinação de pilhas e baterias em conjunto com a  
260 Superintendência de Gestão Ambiental (SGA), conforme convênio da USP com a *Green Eletron*.  
261 Agradece-se à FSP, pela cessão de espaço para o armazenamento provisório desse material, no  
262 período entre a entrega pelas Unidades e a retirada pela transportadora da *Green Eletron*.  
263 Compartilha-se que a FSP conta com a coleta de cápsulas de café para descarte. Caso as demais  
264 Unidades tenham interesse em promover esse recolhimento em suas dependências, as informações  
265 sobre os procedimentos necessários serão disponibilizadas. Menciona-se que existe parceria com a  
266 PUSP-C para o serviço de poda/ supressão de árvores de grande porte, porém há a intenção de trazer  
267 a contratação do mapeamento fitossanitário das árvores das Unidades para o rol de atividades da  
268 PUSP-QSD, para que a intervenção seja preventiva. Sendo essa uma dificuldade em comum, há um  
269 movimento para incluir-se o mapeamento fitossanitário das Prefeituras USP no Plano Diretor da  
270 Universidade. Ainda em relação à colaboração para atividades integradas, informa-se que a SPPU  
271 participará da Semana de Recepção aos Calouros com a oficina sobre o aplicativo *Campus* e  
272 orientações de segurança, mantendo-se a parceria para implementação de campanhas e projetos, além  
273 do compartilhamento de assuntos referentes à segurança no QSD. Salienta-se que a Guarda  
274 Universitária teve importante atuação durante o período de greve, além do apoio durante a “I  
275 Caminhada Direito à Saúde”, acompanhando os trajetos de ida e volta. A EE agradece especialmente  
276 à Guarda Universitária, que apoiou a Unidade durante o período de diálogos intensos na greve dos  
277 estudantes. A Prefeita e o Presidente do Conselho também se reuniram com os organizadores da  
278 SIPAT, para tratar a respeito da organização do evento para 2024. Cita-se que, no momento, os  
279 atendimentos do médico do trabalho para os servidores lotados no QSD voltaram a ser realizados no  
280 Butantã, pois não foi possível conciliar a agenda de atendimentos da nova médica responsável com  
281 a disponibilidade das dependências do Centro de Saúde Escola Geraldo de Paula Souza (CSEGPS).  
282 Informa-se que a EE foi consultada e o uso foi disponibilizada por curto período de tempo. Por esse  
283 motivo, a PUSP-QSD está trabalhando na prospecção de novo local, tendo realizado reunião com o  
284 Prof. Roger a fim de verificar a possibilidade de alocar esse atendimento nas dependências da FM.  
285 Considera-se importante que a questão do local seja resolvida com agilidade, para não desmobilizar  
286 a equipe que a SAU designou para realizar os atendimentos no QSD. A PUSP-QSD não conta com  
287 área de compras, por isso é muito importante manter-se a colaboração com a PUSP-C, para a inclusão  
288 do QSD nos contratos e registros de preço de interesse comum. Nesse sentido, informa-se que a  
289 Reitoria sugeriu que os pregoeiros da PUSP-C auxiliem a PUSP-QSD nas próximas licitações, uma  
290 vez que a CODAGE sinalizou a impossibilidade de manter o auxílio à PUSP-QSD. Comenta-se,  
291 ainda, em relação às brigadas de combate ao *Aedes aegypti*, que a Superintendência de Controle de  
292 Endemias (SUCEN) realizava os treinamentos e vistorias, mas com a extinção do órgão, solicitou-se  
293 o auxílio da PUSP-C que reservará alguns dias para a realização de treinamento das brigadas do  
294 QSD, mas é preciso que as Unidades mantenham suas brigadas ativas. Pondera-se que o combate ao  
295 *Aedes aegypti* é um serviço central da Secretaria de Estado que deveria ser oferecido e, talvez essa  
296 mudança se deva à municipalização das ações de vigilância. Nesse sentido, sugere-se que se faça a  
297 pesquisa de órgão do município atua nessa área, porque é improvável que um serviço dessa natureza  
298 tenha deixado de existir, principalmente tendo em vista os indicativos sérios em relação ao mosquito  
299 *Aedes*. A FSP solicita apoio, pois tem muitas árvores de grande porte e, este ano houve o episódio  
300 dramático da queda de uma árvore na via que, além de obstruir a via e causando danos ao muro e ao  
301 imóvel ao lado da FSP, atingiu diversos veículos, um deles com passageiros, felizmente sem feridos.  
302 Após o ocorrido, a Unidade providenciou o inventário de todas as árvores para identificar quais  
303 estariam em risco de queda ou necessitam de poda. Constatou-se que o parque da FSP é composto  
304 por árvores já com uma certa idade, plantadas sem planejamento adequado. Destacam-se dois  
305 eucaliptos muito grandes – que são árvores exóticas – localizados em frente ao CSEGPS os quais  
306 precisam ser removidos, demandando, para tanto, o desligamento da rede de energia elétrica. Após

307 meses de tentativas infrutíferas de contato, com o episódio da chuva que causou a queda de centenas  
308 de árvores em São Paulo, a Enel deu retorno para agendamento da interrupção de fornecimento de  
309 energia e manejo do tráfego. No entanto, na data agendada, para a qual a FSP se preparou  
310 remanejando e cancelando atividades inclusive do CSEGPS, a equipe da Enel compareceu sem  
311 informações sobre o serviço a ser realizado, o que ocasionou atraso no desligamento da energia e,  
312 após, a atividade teve de ser interrompida por conta da chuva, e o serviço foi apenas parcialmente  
313 executado. A Prefeita comenta que houve uma aproximação com as Subprefeituras de Pinheiros e da  
314 Sé em 2023, e entrará em contato com a FSP para mais informações, a fim de acionar a Subprefeitura  
315 de Pinheiros para auxiliar, trabalhando para manter contato com esses órgãos em 2024. Compartilha-  
316 se que a EE teve uma experiência diferente com a Enel, quando um caminhão trafegando na Av. Dr  
317 Enéas atingiu e derrubou um grande pedaço de uma árvore grande, a Enel foi acionada e rapidamente  
318 verificou que não havia interferência da rede elétrica, a Guarda Civil foi então acionada, e retirou o  
319 galho e limpou o local. Sugere-se que o CG-QSD notifique formalmente a Enel sobre o ocorrido na  
320 FSP, pois, sendo emitido pelo Conselho Gestor, tal documento seria mais robusto e fortaleceria as  
321 Unidades individualmente nesse tipo de iniciativa, principalmente tendo em vista a urgência por  
322 conta do risco de queda. Todos os presentes concordam. Quanto às atividades diversas, aponta-se a  
323 dificuldade da PUSP-QSD em manter a atualização do site, por conta de falta de funcionários  
324 capacitados. Explica-se que o site da Prefeitura foi elaborado pela FM anos atrás e é hospedado pela  
325 Unidade, mas a Superintendência de Comunicação fez uma atualização nos *templates* utilizados pela  
326 USP; a Prefeitura já providenciou acesso ao novo *template*, mas está com dificuldade de incluir as  
327 informações, formatando-as adequadamente no modelo novo, por uma questão de falta de tempo e  
328 expertise técnica. Sugere-se que talvez a FM possa auxiliar, pois a Unidade conta com uma ótima  
329 equipe de informática e comunicação. Fica acordado que a PUSP-QSD apresentará suas necessidades  
330 em uma reunião com a FM, que avaliará a possibilidade de prestar apoio nas questões de tecnologia  
331 de informação e comunicação. Não havendo mais nenhum destaque, confirma-se que os números  
332 apresentados são referentes à proposta orçamentária, visto que o orçamento aprovado para 2024 ainda  
333 não foi recebido. Não havendo nenhuma observação ou pedido de esclarecimento, é aprovado, por  
334 unanimidade, o Plano de Trabalho PUSP-QSD 2024. Encerrada a Ordem do Dia, dá-se início à **2ª**  
335 **PARTE – Expediente:** O Prof. Celso informa que terá que se ausentar para participar de outra  
336 reunião; considera-se que, tendo sido encerrada a ordem do dia, a ausência do Presidente não causa  
337 prejuízo. Seguindo ao primeiro assunto: **1 - Agradecimento aos representantes docentes da FD,**  
338 **FM e EE, cujos mandatos se encerram em 28/11/2023.** Prefeita agradece a todos os membros cujos  
339 mandatos se encerram agora no final de 2023 e no início de 2024 e faz votos de que tudo ocorra com  
340 tranquilidade quanto à candidatura da Prof.<sup>a</sup> Elizabeth para compor novamente o CG-QSD na  
341 próxima gestão. **2.1. - Atendimento do Médico do Trabalho no QSD.** Conforme informado durante  
342 as discussões da Ordem do Dia, atualmente a PUSP-QSD está em negociação com a FM a fim de  
343 verificar a disponibilidade de espaço para alocação do médico do trabalho e da técnica de  
344 enfermagem para retomada dos atendimentos no QSD. **2.2 - Implantação dos Centros de Vivência**  
345 **no QSD.** Conforme já mencionado, o projeto está em andamento com a equipe da SEF. **2.3 -**  
346 **Licitação dos serviços de limpeza e desinfecção de reservatórios de água.** Será iniciado novo  
347 procedimento licitatório para a prestação dos serviços logo no início de 2024. Reitera-se que a  
348 empresa vencedora da última licitação realmente não está prestando o serviço adequadamente. **2.4 -**  
349 **Correspondências oficiais de interesse do Conselho Gestor: disponível em documento anexo**  
350 **(Anexo 1: Correspondências Recebidas pela PUSP-QSD).** Caso os conselheiros tenham interesse,  
351 todos os documentos recebidos pela PUSP-QSD podem ser solicitados à secretaria da PUSP-QSD  
352 para leitura. Encerrado o expediente, abre-se a **Palavra aos Membros:** A Prof.<sup>a</sup> Eloísa considera que  
353 a reunião poderia ter um foco mais estratégico, com o envio dos documentos detalhados para leitura  
354 prévia, fazendo-se, na reunião, o destaque somente do que for mais importante. Acredita que dessa  
355 forma algumas estratégias de integração poderiam ser discutidas. Pondera ainda que, sendo a reunião  
356 trimestral, realmente há um acúmulo de assuntos, mas otimizando-se as discussões operacionais,  
357 talvez se abra espaço para abordar questões estratégicas. A Prof.<sup>a</sup> Fatima informa que se reuniu com

358 a Diretora do Instituto Médico Legal (IML) na tentativa de que as várias viaturas da Polícia Científica  
359 estacionadas na saída da Av. Dr. Enéas de Carvalho Aguiar sejam movidas para outro local,  
360 principalmente porque a Dr. Enéas é uma via de passagem de veículos de emergência cujo tráfego já  
361 é bastante difícil. Não havendo mais manifestações dos Conselheiros e convidados, encerra-se a  
362 Palavra dos Membros e, nada mais havendo a tratar, a senhora prefeita agradece a presença de todos  
363 desejando-lhes boas-festas e encerra a reunião às 11h27, determinando que seja lavrada a presente  
364 ata que, após aprovação, será assinada pelo Presidente do CG-QSD, Prof. Celso Fernandes  
365 Campilongo e por mim, Adriana Yoshie Fukuhara, Secretária da Prefeitura USP do Quadrilátero da  
366 Saúde/Direito, que redigi esta ata. São Paulo, 27 de novembro de 2023.

**Prof. Dr. Celso Fernandes Campilongo**

Presidente do Conselho Gestor

**Adriana Yoshie Fukuhara**

Secretária do Conselho Gestor



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código QXWZ-ZG52-QVUX-VCBW no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/QXWZ-ZG52-QVUX-VCBW>

#### **Celso Fernandes Campilongo**

Nº USP: 559942

Data: 15/03/2024 10:50

#### **Adriana Yoshie Fukuhara**

Nº USP: 8830223

Data: 07/03/2024 12:31