Resultado PAPFE 2019 – *Orientações Gerais*

Campus Butantã (incluindo Quadrilátero Saúde)

O Resultado pode ser consultado no sistema júpiter, item de menu:

1) Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece
Verifique também em "clique aqui para visualizar no protocolo de inscrição".

Obs.: Os alunos contemplados receberão e-mail com orientação.

1- Orientação aos alunos contemplados com algum apoio/auxílio

ALUNOS CONTEMPLADOS COM AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO:

A concessão desse Apoio é regulamentada pela Portaria GS-2 DE 07/02/2014, a qual especifica que:

Artigo 2º – O Apoio Alimentação será indicado somente a alunos que estejam cursando a sua **primeira graduação**.
Artigo 6º – Para efeitos do artigo 2º será considerado candidato à obtenção do Apoio Alimentação o aluno que:

I – Estiver matriculado no semestre, em curso regular de graduação, em **pelo menos uma disciplina**;
II – No caso de já ter sido beneficiado com o Apoio Alimentação no último semestre letivo, **tiver obtido aprovação em pelo menos 80% das disciplinas em que esteve matriculado;**
III – Comprovar renda individual (quando for responsável pelo próprio sustento e residir sozinho) ou renda máxima por indivíduo da família até **dois salários mínimos vigentes** à época da concessão do Apoio.

Os alunos contemplados deverão dar aceite no termo de compromisso no próprio sistema júpiter, no período de 23/04 (a partir das 8h00) a 10/05/2019 (até 23h00). Quem não der aceite no termo no período especificado terá o auxílio cancelado.

Procedimento de aceite – no sistema Júpiter:

1) Programa de Bolsas
2) PAPFE
3) Inscrição em Bolsas e Apoio
4) ***Passos Obrigatórios:***

a) Clicar em cima do "martelinho" para aceitar o benefício
b) Ler o Termo e clicar ✓ "Li o Termo de Compromisso";
c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Apoio Alimentação), irá aparecer a mensagem: **"Li o Termo de Compromisso (ex: Apoio Alimentação) e estou de acordo).**
d) **Aceitar esse Benefício**:

✓

e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Júpiter:

Para carregar mensalmente os créditos referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

1) Acessar sistema Júpiter

Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.
Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.
3) Clicar na frase "+ solicitar cota mensal de alimentação" para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla "Ctrl F5" para atualizar a informação.

ALUNOS CONTEMPLADOS COM APOIO MORADIA – VAGA (CAMPUS BUTANTÃ):

INGRESSO POR AFINIDADE: a partir de 23/04 até 06/05/2019

Alunos deverão solicitar o termo de afinidade no Serviço Social e, depois de preenchido e assinado, deverão retornar no **Bloco E/CRUSP – Serviço de Social** para assinatura do Termo de Ingresso
Horário de atendimento: de segunda a sexta feira – das 8h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30
Alunos que não conseguirem ingressar por afinidade participarão de **sorteio das vagas remanescentes a ser realizado no dia 14/05/2019**, **às 15h00, no Serviço Social, pátio interno Bloco E.**
Prazo máximo para ingresso nas vagas, após sorteio, até 21/05/2019
No dia 15/05/2019 será realizada recepção aos novos ingressantes do CRUSP. Os ingressantes receberão e mail com maiores detalhes. A participação é muito importante!

ALUNOS CONTEMPLADOS COM APOIO MORADIA – AUXÍLIO FINANCEIRO

1. Conferir os dados pessoais no sistema JúpiterWeb (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, deverá efetuar a correção no sistema jupiterweb.

2. Cadastrar o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil**, em nome do aluno (o aluno dever ser o primeiro titular) no sistema JúpiterWeb. Alunos que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Júpiter, menu "Emissão de documentos – Documentos" (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção "Auxílio Moradia").

Obs: Estes passos devem ser rigorosamente seguidos, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no jupiterWeb.

Os alunos contemplados deverão dar aceite no termo de compromisso no próprio sistema júpiter, no período de 23/04 (a partir das 8h00) a 10/05/2019 (até 23h00). Quem não der aceite no termo no período especificado terá o auxílio cancelado.

Procedimento de aceite – no sistema Júpiter:

1) Programa de Bolsas
2) PAPFE
3) Inscrição em Bolsas e Apoio
4) ***Passos Obrigatórios:***

a) Clicar em cima do "martelinho" para aceitar o benfício;
b) Ler o Termo e clicar ✓ "Li o Termo de Compromisso";
c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Apoio Alimentação), irá aparecer a mensagem: "Li o Termo de Compromisso (ex: Apoio Alimentação) e estou de acordo).
d) Aceitar esse Benefício:

✓

e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

AUXÍLIO LIVROS:

VIGÊNCIA DO AUXÍLIO LIVROS: 01/05/19 A 30/04/20 (10 parcelas – o auxílio não é pago em meses não letivos).

VALOR MENSAL – R$150,00

Orientações serão encaminhadas via e mail institucional aos alunos contemplados

Alunos EAD/ECA

Os alunos da EAD/ECA que efetuaram a inscrição no PAPFE 2019 deverão enviar e-mail (até dia 10/05/19 as 12h, prazo máximo) para o papfe@usp.br informando nome, nº USP e curso. Se "selecionado" efetuaremos o aceite no sistema e enviaremos o termo de compromisso via e-mail no período de **23/04/2019 a 10/05/2019**. Alunos que não entrarem em contato no período especificado terão o benefício cancelado.

2. Orientação aos alunos não contemplados com algum apoio/auxílio que queiram entrar com recurso

Os alunos interessados em solicitar recurso, deverão acessar o **sistema Júpiter (Programa de Bolsas > PAPFE > solicitar recurso**) e especificar os motivos para solicitação de recurso. Após, clicar em "salvar recurso". Ao clicar, aparecerão campos para anexar *DOCUMENTOS COMPLEMENTARES*. É necessário anexar ao menos um documento para validar seu recurso.
A divulgação dos resultados e demais orientações, após análise dos Serviços Sociais dos campi USP, será encaminhada via e mail institucional, ao término das análises.

PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO E ANEXAR DOCUMENTOS:
DE 23 A 29/04/2019 (até às 20H00)

OBS.: Não serão aceitos recursos fora do prazo acima informado e em papel

Observações /Significado do status no sistema júpiter:

Alunos com os status:

– status **"fora de perfil"**: renda per capita acima de dois salários mínimos, ou aluno já graduado ou ainda, aluno com curso trancado/encerrado/concluído.
– status **"pendência acadêmica"**: significa que o aluno não cumpriu parágrafo I e/ou II da Portaria acima citada. Nesse caso, poderá apresentar justificativa acadêmica referente ao critério não cumprido

Os alunos não contemplados que quiserem esclarecimentos poderão entrar em contato, via e-mail, com a Assistente Social que efetuou sua avaliação.
Assistentes Sociais:
Butantã:

Adriana Ribeiro Negrão	adrianaribeiro@usp.br
Carla Magalhães Cucolo	ccucolo@usp.br
Eliane de Souza Queiroz	elianesq@usp.br
Gina Margareth Garcia Pimentel	gmgp@usp.br
Lucimara Troiano Dias	lutroiano@usp.br
Luiza Cristina Canzian	lcanzian@usp.br
Natália de Freitas Crispim	natalia.crispim@usp.br
Neusa Maria Franzoi	nefranz@usp.br
Rosangela Lucheta Dearo	rosangeladearo@usp.br

Faculdade de Medicina:
Márcia Elisa da Silva marcia.werneck@fm.usp.br
Marisa Luppi mluppi@usp.br

Observação importante**: Conforme Edital PAPFE/2019, no item "Suspensão e Cancelamento dos Auxílios":**

Todos os auxílios poderão ser suspensos ou cancelados, a qualquer momento, se ocorrer:

- ✓ melhoria na situação socioeconômica apresentada por ocasião da concessão
- ✓ abandono temporário ou definitivo no curso
- ✓ trancamento de matrícula ou transferência de campus
- ✓ suspensão de atividades escolares
- ✓ comprovação de falsificação de documentos
- ✓ omissão de dados socioeconômicos
- ✓ conclusão do curso antes do término da bolsa ou apoio/auxílio
- ✓ Alteração do perfil socioeconômico inicial após análise dos documentos comprobatórios.

Maiores informações: e-mail: papfe@usp.br

Obs: Ao encaminhar e mail, informe sempre o seu nº USP pois agiliza o atendimento

Divisão de Promoção Social – SAS
22/04/2019