



PAPFE 2021 INGRESSANTES – LISTAS EXTRAS

RESULTADO 18/06 – ORIENTAÇÕES GERAIS

Campus Butantã (incluindo Quadrilátero Saúde) e Campus de Lorena

Demais campi da USP: Verificar junto ao Serviço Social de cada Campus

O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE/SASe > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

Obs.: os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

1- Orientação aos alunos contemplados com algum apoio/auxílio

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO:

A concessão desse Apoio é regulamentada pela Portaria GS-2 DE 07/02/2014, a qual especifica que:

Artigo 2º – O Apoio Alimentação será indicado somente a alunos que estejam cursando a sua **primeira graduação**.

Artigo 6º – Para efeitos do artigo 2º será considerado candidato à obtenção do Apoio Alimentação o aluno que:



I – Estiver matriculado no semestre, em curso regular de graduação, em **pelo menos uma disciplina**;

II – No caso de já ter sido beneficiado com o Apoio Alimentação no último semestre letivo, **tiver obtido aprovação em pelo menos 80% das disciplinas em que esteve matriculado**;

III – Comprovar renda individual (quando for responsável pelo próprio sustento e residir sozinho) ou renda máxima por indivíduo da família até **dois salários mínimos vigentes** à época da concessão do Apoio.

Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **19/06 (a partir das 00h01) a 25/06/2021 (até 23h59)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.**

Procedimento de aceite:

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE/SASe
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio
- 4) **Passos Obrigatórios:**
 - a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
 - b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso"; ✓
 - c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Apoio Alimentação), irá aparecer a mensagem: "Li o Termo de Compromisso (ex: Apoio Alimentação) e estou de acordo).
 - d) **Aceitar esse Benefício:**
 ✓
 - e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

- 1) Acessar sistema:
Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.

Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

- 2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.
- 3) Clicar na frase “+ solicitar cota mensal de alimentação” para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla “Ctrl F5” para atualizar a informação.



APOIO MORADIA – VAGA

Informações sobre vagas, entrar em contato com o Serviço Social de seu campus.

APOIO MORADIA – AUXÍLIO FINANCEIRO (Butantã e Lorena)

AUXÍLIO TRANSPORTE - Lorena

1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, deverá efetuar as devidas correções.
2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (em dados Pessoais) o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil**, em nome do aluno. Alunos que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP, menu “**Emissão de documentos – Documentos**” (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Moradia”). Sugerimos que após a abertura da conta corrente efetue um depósito no valor mínimo e consulte seu saldo.

Obs: Estes passos devem ser rigorosamente seguidos, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **19/06 (a partir das 00h01) a 25/06/2021 (até 23h59)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado**

Procedimento de aceite:

vide orientação acima no auxílio alimentação



AUXÍLIO LIVROS

Informações sobre Auxílio Livros, entrar em contato com o Serviço Social de seu campus.

2. Orientação aos alunos não contemplados com algum apoio/auxílio que queiram entrar com recurso / reconsideração

Período para apresentação de reconsideração e Anexar Documentos: de **21/06/2021 a 25/06/2021 (até às 16h00)**

Os alunos interessados em solicitar reconsideração, deverão acessar o sistema Computacional da USP (Programa de Bolsas > PAPFE/SASe > solicitar reconsideração) e especificar os motivos para solicitação de reconsideração. Após, clicar em “salvar recurso”. Ao clicar, aparecerão campos para anexar *DOCUMENTOS COMPLEMENTARES*.

É necessário anexar ao menos um documento para validar seu pedido de reconsideração.

Obs.: Não serão aceitas reconsiderações fora do prazo acima informado e em papel

A divulgação dos resultados, após análise dos Serviços Sociais dos campi USP e demais orientações serão encaminhadas, via e-mail institucional.

Significado do status no sistema:

Alunos com os status:

- status “**fora de perfil**”: renda per capita acima de dois salários mínimos, ou aluno já graduado ou ainda, aluno com curso trancado/encerrado/concluído.
- status “**pendência acadêmica**”: significa que o aluno não cumpriu parágrafo I e/ou II da Portaria GS-2 DE 07/02/2014. Nesse caso, poderá apresentar justificativa acadêmica referente ao critério não cumprido (**Verificar prazo para recurso/reconsideração acima**)

Os alunos não contemplados que quiserem esclarecimentos poderão entrar em contato, via e-mail informando seu nº USP e nome, com a Assistente Social que efetuou sua avaliação.



Assistentes Sociais:

Campus Butantã:

Adriana Ribeiro Negrão	adrianaribeiro@usp.br
Carla Magalhães Cucolo	ccucolo@usp.br
Eliane de Souza Queiroz	eliansq@usp.br
Gina Margareth Garcia Pimentel	gmgp@usp.br
Lucimara Troiano Dias	lutoiano@usp.br
Luiza Cristina Canzian	lcanzian@usp.br
Natália de Freitas Crispim	natalia.crispim@usp.br
Neusa Maria Franzoi	nefranz@usp.br
Rosangela Lucheta Dearo	rosangeladearo@usp.br

Faculdade de Medicina:

Márcia Elisa da Silva	marcia.werneck@fm.usp.br
Marisa Luppi	mluppi@usp.br

Campus de Lorena:

Marília R.R. Zalaf	mazalaf@usp.br
--------------------	----------------

E-mails de contato dos Serviços Sociais dos campi USP (sempre informe seu nome e n°USP)

Butantã e alunos da Escola de Enfermagem, Faculdade de Saúde Pública e Faculdade de Direito: ssocialsas@usp.br

Bauru: christinehb@usp.br

EACH/SP: coseas-each@usp.br

Faculdade de Medicina/SP: med-apoia@fm.usp.br

Lorena: papfe@usp.br

Piracicaba: social.lq@usp.br

Pirassununga: assistenciasocial-p@usp.br

Ribeirão Preto: svsocial.pc@usp.br

São Carlos: social.prefeitura@sc.usp.br



Observação importante: Conforme Edital PAPFE/2021 Ingressantes, no item “Suspensão e Cancelamento dos Auxílios”:

Todos os auxílios poderão ser suspensos ou cancelados, a qualquer momento, se ocorrer:

- ✓ melhoria na situação socioeconômica apresentada por ocasião da concessão
- ✓ abandono temporário ou definitivo no curso
- ✓ trancamento de matrícula ou transferência de campus
- ✓ suspensão de atividades escolares
- ✓ comprovação de falsificação de documentos
- ✓ omissão de dados socioeconômicos
- ✓ conclusão do curso antes do término da bolsa ou apoio/auxílio
- ✓ Alteração do perfil socioeconômico inicial após análise dos documentos comprobatórios.

Para outras informações: e-mail: papfe@usp.br (informe sempre o seu n° USP para podermos localizá-lo (a) no sistema)

Divisão de Promoção Social – SAS
18/06/2021