# PPGSC - Normas para Exame de Qualificação

O Exame de Qualificação é regulado pelo Regimento Geral da Pós-Graduação da USP e pelo Regulamento do Programa de Pós-Graduação – Saúde Coletiva da FMUSP. Ambos estão disponíveis no site da do PPGSC (<https://sites.usp.br/saudecoletivafmusp/>)

As seguintes normas do PPGSC detalham itens destes regimentos.

# Objetivos

* O objetivo do exame de qualificação para o Mestrado e Doutorado é avaliar o domínio do objeto de pesquisa, a consistência metodológica e a viabilidade do projeto de pesquisa apresentado pelo(a) estudante.
* O exame avalia o estágio atual de desenvolvimento do projeto de dissertação/tese.

# Apresentação

* O texto, elaborado pelo aluno, deve demonstrar o desenvolvimento do trabalho no período (da matrícula até o momento da qualificação), contendo introdução e justificativa, revisão da literatura, objetivos e metodologia, resultados e discussão preliminares quando pertinentes e cronograma das etapas seguintes, evidenciando sua exequibilidade e outras informações relevantes relacionadas à execução do projeto incluindo disponibilidade do material empírico ou planejamento da coleta de dados e existência de recursos para execução da dissertação/tese.
* É imprescindível a apresentação detalhada de todos os passos metodológicos, desde a construção do objeto da pesquisa até o detalhamento das técnicas a serem utilizadas no campo.
* A revisão bibliográfica deve ser detalhada e atualizada e conter os artigos originais mais relevantes.
* Se já houver resultados estes devem compor o texto.
* Se já houver proposta e/ou submissão de artigo, deve ser anexada ao material e será objeto de avaliação da comissão examinadora.
* Recomenda-se que o texto seja precedido de uma apresentação profissional do candidato.
* A exposição oral, em sessão pública, é obrigatória, com duração máxima de 20 minutos.

# Inscrição e convite para comissão examinadora e para discentes do programa

* Antes de enviar a sugestão de composição da comissão examinadora para aprovação na CCP, o orientador deve entrar em contato com todos os docentes indicados (titulares e suplentes) para confirmar a disponibilidade de participação dos mesmos.
* No ato da inscrição para o exame de qualificação, com anuência do orientador, o aluno deverá enviar o texto em pdf, a aprovação/ciência do projeto de pesquisa e a sugestão de banca via e-mail para [pgmprev@usp.br](mailto:pgmprev@usp.br).
* Após aprovação da banca o orientador, deverá enviar convite eletrônico padronizado (abaixo) para os membros da comissão examinadora aprovada pela CCP com cópia para a Secretaria do Programa ([pgmprev@usp.br](mailto:pgmprev@usp.br)).
* O convite deve estar acompanhado do arquivo eletrônico do texto para qualificação, bem como do arquivo que sugere a estrutura da ata do exame (abaixo).
* Imediatamente após a definição da data e horário do exame, a Secretaria do Programa enviará convite para todos os alunos do PPGSC, com as informações de título, composição de banca e data/horário do exame.

# Composição da comissão examinadora e procedimento do exame

# A comissão examinadora de exame de qualificação, tanto para Mestrado quanto para Doutorado e Doutorado Direto, será constituída por três examinadores, com titulação mínima de doutor, um credenciado no Programa, que atuará como presidente da comissão examinadora, e dois externos ao programa, sendo pelo menos um deles externo à Unidade. O orientador (e coorientador quando se aplicar) não poderá(ão) compor a comissão examinadora.

# A condução do exame é regida pelo presidente da banca (docente do Programa).

* A comissão julgadora deverá elaborar ata detalhada da avaliação para a qual se recomenda conter todos os itens do modelo de ata (abaixo)
* O presidente da banca é o responsável pela forma final da ata do exame.

# O (pós) exame de qualificação como momento de aprendizado e discussão

Os exames de qualificação devem se constituir em momentos pedagógicos para o todo do corpo discente do programa. Para isto, recomenda-se que:

* Após o anúncio da avaliação da comissão julgadora, encerramento oficial do exame e leitura da ata, o presidente da banca abre a palavra ao orientador e aos presentes, para discussão aberta acerca do projeto do candidato.
* A duração desta discussão não deverá superar 30 minutos.

# CONVITE

# MODELO DE CONVITE PARA BANCA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

## Caros(as) Professores(as)

*O Programa de Pós-Graduação Saúde Coletiva tem o prazer de convidá-los(as) para integrar a Comissão Examinadora da qualificação (modalidade: mestrado ou doutorado) do (nome do candidato), com o projeto (título).*

*A composição da Comissão Examinadora, aprovada pela Comissão Coordenadora do Programa e Comissão de Pós-Graduação da FMUSP, indica:*

*Prof. Dr. , (IES), titular*

*Prof. Dr. , (IES), titular*

*Prof. Dr. , (IES), titular*

*Prof. Dr. , (IES), suplente*

*Prof. Dr. , (IES), suplente*

*A Comissão Coordenadora do Programa enfatiza a qualificação como momento de efetiva e rigorosa avaliação que deve ser redigida em ata detalhada*.

Esclarece ainda alguns itens que regulamentam o exame de qualificação:

\*O objetivo do exame de qualificação para o Mestrado e Doutorado é avaliar o domínio do objeto de pesquisa, a consistência metodológica e a viabilidade do projeto de pesquisa apresentado pelo(a) estudante.

\*O exame avalia o estágio atual de desenvolvimento do projeto.

\*A mudança de nível pode ser definida pela comissão examinadora, podendo ser de Mestrado para Doutorado Direto ou de Doutorado Direto para Mestrado. A referência à mudança, quando considerada, deve ser indicada na ata.

\*O aluno que for reprovado no exame de qualificação poderá se inscrever para repeti-lo apenas uma vez, devendo realizar nova inscrição no prazo de 90 (noventa) dias após a realização do primeiro exame. O segundo exame deverá ser realizado no prazo de 30 (trinta) dias após a segunda inscrição.

|  |
| --- |
| MODELO PARA ATA DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO |
| Situação atual do trabalho: o que já foi desenvolvido e o que falta  desenvolver/completar; principais problemas, em relação a: |
| Objetivos |
| Resultados |
| Conclusões |
| Artigo (s) submetido (s) ou para submissão |
| Viabilidade de finalização, em relação a: |
| Potencial de conclusão e/ou de elaborar as sugestões da banca |
| Avaliação final, considerando: |
| Quadro metodológico: Quadro Teórico, Métodos e Técnicas. |
| Análise/Discussão |
| Título do trabalho |
| Tempo até o depósito |
| Submissão de artigo (s) |